



# 2019- 2023 STRATEJİK PLANI





**T.C.**

**DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI  
DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL  
ORTAOKULU**





**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği budur.**

**Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var:  
Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk,  
yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. .**

**Yaşamak demek çalışmak demektir.**

**Türk, öğren, çalış, güven.**

**Mustafa Kemal Atatürk**



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**





## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
20 Ekim 1927



T.C.  
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI  
Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 94561042-20-E.5453411  
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

14.03.2019

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığının 19.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okulumuza ait 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planın ekte sunulduğu şekilde uygulanması Müdürlüğümüzce planlanmaktadır.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde olurlarınızı arz ederim.

Hakan BÜYÜKTOKATLI  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Muhittin ŞEN  
Şube Müdürü

OLUR  
14.03.2019  
Ekrem ULUS  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Genelgesi doğrultusunda hazırlanan 2019-2023 Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

22.02.2019



Kenan ECEMİŞ

Okul Mdr.yrd.



Gökçe ÇAYANLAR

Sosyal Bilgiler Öğrt.



Elif KAHRAMAN

Görsel Sanatlar Öğrt.



Cafer YAŞAR

Okul Aile Birliği Başkanı



İrfan DEMİREL

Okul Aile Birliği Başkan Yrd.



Hakan BÜYÜKTOKATLI

Okul Müdür V.



## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmek de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir.

Dikili Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu olarak Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizlerin amacı; yalnızca ortaokuldan liseye geçen öğrenciler yetiştirmek değil, her yönüyle hayata hazır nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadromuzla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmakta ve bunun için özverili bir şekilde tüm azmimizle, Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonu doğrultusunda çalışmaktayız. Öğrencilerimizin derslerde uygulanacak çeşitli öğretim, yöntem ve tekniklerle; sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; ailelerine, yaşadıkları bölge insanına ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; doğayı tanıma, sevme ve koruma, bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazanmış bireyler olarak yetiştirmek başlıca amaçlarımız arasındadır. Ayrıca öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve temel değerleri çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bu düşünceyle hareket eden kurumumuz eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planını hazırlanmıştır. Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasını başarıyla yürüten Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, katkıda bulunan diğer öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

HAKAN BÜYÜKTOKATLI

OKUL MÜDÜR V.



**İÇİNDEKİLER**

|   | <b>SAYFA</b> |
|---|--------------|
| SUNUŞ   | 6            |
| İÇİNDEKİLER   | 7-8          |
| KISALTMALAR   | 8            |
| KURUM KİMLİK BİLGİLERİ                              | 9            |
| <b>BÖLÜM 1- STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>           | <b>10-14</b> |
| STRATEJİK PLANIN AMACI                              | 11           |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI                            | 11           |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI               | 11-13        |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU                           | 14           |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ                            | 14           |
| <b>BÖLÜM 2- DURUM ANALİZİ</b>                       | <b>15-50</b> |
| A) TARİHİ GELİŞİM (OKULUN TARİHÇESİ)                | 16           |
| GEÇMİŞ YILLARDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ          | 17           |
| UYGULANMAKTA OLAN SRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 17           |
| B) MEVZUAT ANALİZİ                                  | 18           |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET              | 19-22        |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ                                   | 22-28        |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ                                 | 29-43        |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ                             | 43-44        |
| G)ÜST POLİTİKA BELGELERİ                            | 44           |
| H) GZFT (SWOT) ANALİZİ                              | 45-46        |
| I)PEST ANALİZ                                       | 46-47-48     |
| J) TOWS MATRİS                                      | 48-51        |
| K)GELİŞİM SORUN ALANLARIMIZ                         | 51-52        |
| <b>BÖLÜM 3- GELECEĞE YÖNELİM</b>                    | <b>53-83</b> |
| MİSYONUMUZ  | 54           |
| VİZYONUMUZ  | 54           |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ                                  | 54-55        |

|   |              |
|---|--------------|
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ,EYLEMLER | 55-83        |
| <b>BÖLÜM 4-MALİYETLENDİRME</b>  | <b>84-86</b> |
| A)MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME   | 85           |
| MALİYET TABLOSU   | 85           |
| KAYNAK TABLOSU  | 85           |
| SP TEMA,SA,SH MALİYET İLİŞKİSİ TABLOSU                                  | 86           |
| <b>BÖLÜM 5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>                                  | <b>87-92</b> |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME   | 88-93        |

**KISALTMALAR****AB:** Avrupa Birliği**Ar-Ge:** Araştırma Geliştirme/Birimi**BİMER:** Başbakanlık İletişim Merkezi**DYS:** Doküman Yönetim Sistemi**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı**FATİH:** Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi**IPA:** Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı**İKS:** İlköğretim Kurum Standartları**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü**METEK:** Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim**MTSK:** Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu**OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi**PIAAC:** Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)**PIRLS:** Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)**PISA:** Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)**PYS:** Performans Yönetim Sistemi**RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi**SDP:** Standart Dosya Planı**SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu**TEFBİS:** Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi**TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğü**TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması**TIMSS:** Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)**TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**TÜİK:** Türkiye İstatistik Kurumu**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı**UNICEF:** Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu**VBS:** Veli Bilgilendirme Sistemi**YDS:** Yabancı Dil Sınavı**YEĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ   |  |                              |              |              |
|--|--|------------------------------|--------------|--------------|
| İLİ: İZMİR   |  | İLÇESİ: DİKİLİ               |              |              |
| OKULUN ADI: DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU                  |  |                              |              |              |
| OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER                                       |  | PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER |              |              |
| Okul Adresi:<br>Deliktaş Köyü Cumhuriyet Cd. No:89<br>Dikili/İZMİR |  | KURUMDA<br>PERSONEL SAYISI   | Sayıları     |              |
|  |  |                              | Erkek        | Kadın        |
| Okul Telefonu  | (0232) 672 53 48   | Yönetici                     | 1            |              |
| Faks   | (0232) 672 53 48   | Sınıf öğretmeni              | -            | -            |
| Elektronik Posta Adresi  | <a href="mailto:720894@meb.k12.tr">720894@meb.k12.tr</a>                                   | Branş Öğretmeni              | 6            | 2            |
| Web sayfa adresi   | <a href="http://dikilideliktasortaokulu.meb.k12.tr">dikilideliktasortaokulu.meb.k12.tr</a> | Okul Öncesi Öğretmeni        | -            | -            |
| Öğretim Şekli  | Normal   | İkili                        | -            | -            |
|  | ( X )  |                              |              |              |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi  | 1998   | Yardımcı Personel            | -            | -            |
| Kurum Kodu   | 720789   | Toplam                       | 7            | 2            |
| OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ                                     |  |                              |              |              |
| Toplam Derslik Sayısı  | 5  | Kütüphane                    | Var<br>( X ) | Yok<br>( )   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 5  | Çok Amaçlı Salon             | Var<br>( )   | Yok<br>( X ) |
| İdari Oda Sayısı   | 1  | Çok Amaçlı Saha              | Var<br>( )   | Yok<br>( X ) |
| Fen Laboratuvarı Sayısı  | 1  |                              |              |              |
| Bilgisayar Laboratuvarı sayısı                                     | -  |                              |              |              |

# 1.BÖLÜM



## **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SRECI**



# BİRİNCİ BÖLÜM

## Stratejik Planlama Süreci

### DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

2. Stratejik Planlama Çalışmaları

## Stratejik Planın Amacı

Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi ,kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını , ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

## Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu'nun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Stratejik Palanlama Yasal Dayanakları

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

| DAYANAK |  |
|---------|--|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı                          |
| 1       | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |

|    |  |
|----|--|
| 2  | 10. Kalkınma Planı (2014-2018)   |
| 3  | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4  | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   |
| 5  | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6  | 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge.  |
| 7  | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu  |
| 8  | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı  |
| 9  | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı   |
| 10 | İzmir 1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |

## 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge.ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği 03.09.2018 tarihinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 14/12/2018 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan'ı doğrultusunda planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

| SIRA NO | ADI SOYADI         | GÖREVİ                                 |
|---------|--------------------|--|
| 1       | Hakan BÜYÜKTOKATLI | OKUL MÜDÜRÜ V.                         |
| 2       | Gökçe ÇAYANLAR     | Sosyal Bilgiler Öğretmeni              |
| 3       | Elif KAHRAMAN      | Görsel Sanatlar Öğretmeni              |
| 4       | Cafer YAŞAR        | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5       | İrfam DEMİREL      | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

| SIRA NO | ADI SOYADI     | GÖREVİ           |
|---------|----------------|------------------|
| 1       | Kenan ECEMİŞ   | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2       | Gökçe ÇAYANLAR | ÖĞRETMEN         |
| 3       | Elif KAHRAMAN  | ÖĞRETMEN         |
| 4       | Umut GÖREN     | GÖNÜLLÜ VELİ     |
| 5       | Kenan ÇETİN    | GÖNÜLLÜ VELİ     |

**Çalışma Takvimi**

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

| Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları   | 2018  |      |       |        | Ek 3 |
|---|-------|------|-------|--------|------|
|   | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ocak |
| 1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi                        |       |      |       |        |      |
| 2 Durum Analizi   |       |      |       |        |      |
| 3 Geleceğe Yönelim  |       |      |       |        |      |
| 4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi   |       |      |       |        |      |
| 5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |       |      |       |        |      |



## 2.BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim



Milli Eğitim Bakanlığı 1934 yılında Demirtaş ve Deliktaş köyleri için Demirtaş köyüne müşterek bir okul yaptırmış olup, Deliktaş köyünün öğrencileri bu okula devam etmişlerdir. 1944 yılında Deliktaş köyüne eğitimci Yusuf KESKİN' in tayin edilmesi ile 1944 – 1945 ders yılında eğitim köy odasında başlamıştır. Öğrenci sayısı 20 iken, 3. sınıftan öğrenci mezunu vermekte idi. Bu şekilde Eğitim Öğretime 1949 'a kadar devam edilmiştir.

1949 yılında Milli Eğitim Bakanlığının köy ilkokulunu yaptırması ile 1949-1950 ders yılından itibaren köy odasındaki eğitim öğretime son verilmiştir. O yıldan sonra öğrenciler 1998'e kadar 5.sınıftan mezun olmuşlardır. Eğitim Öğretim 1998 'de 8 yıllık temel eğitime geçmiştir.

1949 yılında yapılan okul binasının ihtiyaca cevap vermez hale gelmesi ile 1964 yılında 3 derslik bina, 1 öğretmen lojmanı, depo ve tuvaletler yapılmıştır. 1977 yılında öğrenci sayısının artması ile 2 derslik daha ilave edilmiştir. 1998 yılında 8 yıllık temel eğitim ile birlikte 6 derslik yeni okul binasının inşaatına başlanmış, 1999'da bitirilen bina eğitim öğretime açılmıştır.

2012 Yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçildiğinden ilköğretim okulunun B, C Blokları ile Lojman binası Deliktaş Şehit Cengiz Topel İlkokulu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

## Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

| Sıra | Adı – Soyadı              | Görev Yılları    |
|------|---------------------------|------------------|
| 1    | <b>Köksal AYDEMİR</b>     | <b>1998-1999</b> |
| 2    | <b>Mehmet Sami YALIM</b>  | <b>1999-2001</b> |
| 3    | <b>Gülistan YILMAZ</b>    | <b>2001-2010</b> |
| 4    | <b>İbrahim GÜNDÜZ</b>     | <b>2010-2015</b> |
| 5    | <b>Eylem BAHADIR</b>      | <b>2015-2017</b> |
| 6    | <b>Barış ŞANLI</b>        | <b>2017-2018</b> |
| 7    | <b>Hakan BÜYÜKTOKATLI</b> | <b>2018-...</b>  |

### UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1 hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzda yapılan çalışmalarla öğrencilerimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak amacıyla; okulumuzda uygulanan plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde devamsızlıklarını azalttık, eğitim bölgemizdeki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağladık. Velilerle işbirliği ve iletişimi güçlendirdik..

Stratejik Amaç 2 de belirtilen; öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak amacıyla okulumuza kütüphaneye oluşturduk, bisiklet kulübü ve trekkin aktiviteleri düzenledik. DYNED programını yeterli düzeyde uygulayamadık. Bu plan doğrultusunda olumsuz davranışları (küfür, akran zorbalığı vb.) önemli ölçüde azalttık.

Stratejik Amaç 3 hedeflerimiz doğrultusunda eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak amacıyla öğretmenlerimiz ve okul çalışanlarımıza ait iş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldı, yeterlilik ve performanslarının geliştirilmesi amacıyla öğretmenlerimiz arasında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda görev paylaşımı yapılmasına özen

gösterdik.Okul aile birliği ve ilçe milli eğitim müdürlüğün yardımıyla okulun çatı onarımı ve kalorifer kazan değişimi yapıldı.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge. Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

Deliktaş Şehit Cengiz Topel ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

### Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

| DAYANAK |  |
|---------|--|
| Sıra No | Referans Kaynağının Adı  |
| 1       | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu   |
| 2       | 10. Kalkınma Planı (2014-2018)   |
| 3       | Yüksek Planlama Kurulu Kararları   |
| 4       | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   |
| 5       | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 6       | 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge.  |
| 7       | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu  |
| 8       | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı  |
| 9       | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı   |
| 10      | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı  |



## 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM               |  |
|--|--|
| Ürün / Hizmet                          | Görev / Faaliyet / Çalışma   |
| 1.1.<br>Rehberlik Hizmetleri           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma planının oluşturulması</li> </ul>                  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planın ilgililere duyurulması</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>BEP geliştirme biriminin oluşturulması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için İzleme ve Değerlendirme Ekibi'nin oluşturulması</li> </ul> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitime muhtaç raporlu öğrencilere yönelik BEP yapılması</li> </ul>                              |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aile eğitimleri planının oluşturulması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilerek RAM yönlendirilmesi</li> </ul>                |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehber öğretmen ihtiyacı durumunda görevlendirme isteğinde bulunma</li> </ul>                         |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Şiddeti önleme eylem planının hazırlanması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Şiddete eğilimi olan öğrencilerin belirlenerek psikolojik destek almalarının sağlanması</li> </ul>    |
| 1.2.<br>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Yıl Sonu Raporunun hazırlanması</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Etkinlikler yıllık planının oluşturulması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf öğretmenlerinin belirlenmesi</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Sorumluluk projeleri oluşturma</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | • Velilere ile işbirliği yapılması                                   |
|  | • Aylık bülten hazırlanması  |
|  | • Yıllık çalışma planı hazırlama                                     |
|  | • İlçe okullar arası sportif yarışmalara katılım sağlama             |
|  | • Oyun kuralları öğretme   |
|  | • Farklı spor branşlarına yönelmek isteyen öğrencilerini tespit etme |
|  | • Kros takımının başarılarını artıracak çalışmalar düzenleme         |
|  | • Okul bahçesinde yeni oyun alanları oluşturma                       |

**FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM**

| Ürün / Hizmet                 | Görev / Faaliyet / Çalışma   |
|-------------------------------|--|
| 2.1.<br>Öğretim programları   | *Sınıf bazında öğretim programlarının incelenmesi                              |
|                               | *Sınıflar bazında ders kitaplarının incelenmesi                                |
|                               | *İnceleme sonuçlarının raporlaştırılarak İlçe MEM gönderilmesi                 |
| 2.2.<br>Öğrenci Ders Başarısı | ▪ Farklı Öğretme yöntem ve tekniklerinin kullanılması                          |
|                               | ▪ Öğrenme teknikleri seminerinin öğrencilere verilme                           |
|                               | ▪ E okul sisteminin öğretmen ve öğrencilere tanıtılması                        |
|                               | ▪ Öğrenme aşamasında velinin rolü ve etkisi konulu seminer düzenlenmesi        |
|                               | ▪ Öğrenme ortamlarının özelliklerinin iyileştirilmesi                          |
|                               | ▪ Başarıya giden yolda rehberliğin önemini açıklama                            |
|                               | Teknolojik araç gereçlerin kullanımının ders başarısındaki rolünün açıklanması |

**FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ**

| Ürün / Hizmet                   | Görev / Faaliyet / Çalışma                                   |
|---------------------------------|--|
| 3.1.<br>Öğrenci İşleri Hizmeti  | ▪ Yeni kayıt işlemleri                                       |
|                                 | ▪ Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği işlemleri                     |
|                                 | ▪ Nakil İşlemleri  |
|                                 | ▪ Devam Devamsızlık İşlemleri                                |
|                                 | ▪ İzin İşlemleri   |
|                                 | ▪ Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme İşlemleri             |
|                                 | ▪ İlişik Kesme İşlemleri                                     |
|                                 | ▪ Öğrenim Belgesi düzenleme işlemleri                        |
|                                 | ▪ Ölçme Değerlendirme işlemleri                              |
|                                 | ▪ E Okul İşlemleri   |
|                                 | • Sınıf Geçme İşlemleri                                      |
|                                 | • Ödüllendirme İşlemleri                                     |
|                                 | • Sınav İşlemleri  |
| 3.2.<br>Öğretmen İşleri Hizmeti | ▪ Öğretmenler Kurulu   |
|                                 | ▪ Zümre öğretmenler Kurulu                                   |
|                                 | ▪ Öğretmen Özlük Dosyası İşlemleri                           |
|                                 | ▪ Hizmet içi Eğitim Planının oluşturulması                   |
|                                 | ▪ Öğretmenler Arası Sosyal , Kültürel ve sportif etkinlikler |
| 3.3.<br>Personel İşleri Hizmeti | ▪ Personel Özlük işlemleri                                   |
|                                 | ▪ Personel İş Güvenliğinin Sağlanması                        |
|                                 | ▪ Personel Görev Dağılımı işlemleri                          |
| 3.4.<br>Güvenlik işlemleri      | ▪ Okul Güvenliği işlemleri                                   |
|                                 | ▪ Personel Güvenliği işlemleri                               |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Güvenliği işlemleri</li> </ul>   |
| <b>FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ</b> |   |
| <b>Ürün / Hizmet</b>                       | <b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>   |
| 4.1. Temizlik                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim Ortamının Temizlik İşlemleri</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahçe Temizlik İşlemleri</li> </ul>  |
| 4.2. Bakım ve onarım                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki Mekan Bakım ve Onarım İşleri</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Araç-Gereç Bakım ve Onarım İşleri</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Araç - Gereç ve Donanımlarının Bakım ve Onarım İşleri</li> </ul> |
| 4.3. Isınma                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Isınma İşlerinin Planlanması</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yakıt İhtiyacının Belirlenmesi</li> </ul>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlar İle İşbirliği Yapılması</li> </ul>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalorifer Bakım ve Temizliğinin yapılması</li> </ul>                                   |

### 2.3. Paydaş Analizi

Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir.

Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, okul idaresi, öğretmenler, diğer çalışanlar ve genel olarak okul hakkındaki görüşleri, şikâyetleri ve beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin okulumuz hakkındaki görüş, şikâyet ve beklentilerini rahat bir şekilde ifade edebilmeleri için öneri ve şikâyet kutusu yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Okul müdürümüz, okul müdür yardımcımız ve öğretmenlerimiz, çeşitli vesileler ile başta Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere- gittikleri kurum ve kuruluşlarda okulumuz ile ilgili görüş ve beklentileri de almaktadırlar.



## 2.4.1 Paydaş Listesi

### Paydaş Listesi

| Paydaş                      | Lider | Çalışanlar | Hizmet Alan | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|-----------------------------|-------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| Millî Eğitim Bakanlığı      | √     |            |             | √           |                 | 0         |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü   | √     |            |             | √           |                 | 0         |
| Kaymakamlık                 | √     |            |             | √           |                 | 0         |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | √     |            |             | √           |                 | 0         |
| Okul Müdürü                 | √     | √          |             | √           | √               |           |
| İdari Personel              | √     | √          |             | √           | √               |           |
| Öğretmenler                 | √     | √          |             | √           |                 |           |
| Öğrenci                     |       |            | √           |             |                 |           |
| Veliler                     |       |            | √           | √           |                 | 0         |
| Aile Birlikleri             |       |            |             | √           |                 | 0         |
| Hizmetliler                 |       | √          |             |             |                 |           |
| Muhtarlık                   |       |            |             |             | 0               |           |
| Okul Kantini                |       |            |             |             | √               | 0         |
| RAM                         |       |            |             | √           |                 | 0         |
| Yerel Yönetimler            |       |            |             |             | 0               | 0         |
| Sağlık Kuruluşları          |       |            |             |             | 0               | 0         |
| Basın Yayın Kurumları       |       |            |             |             | 0               |           |
| Halk Eğitim Merkezi         |       |            |             |             | 0               | 0         |
| Hayırseverler               |       |            |             |             | 0               | 0         |
| Bankalar                    |       |            |             |             | 0               | 0         |
| Diğer Okullar               |       |            |             |             | 0               |           |

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Sıra No | Paydaş Adı                  | İç Paydaş | Dış Paydaş | Hizmet Alan | Öncel iği |
|---------|-----------------------------|-----------|------------|-------------|-----------|
| 1       | YÖNETİCİ                    | √         |            |             | 1         |
| 2       | ÖĞRETMENLER                 | √         |            |             | 1         |
| 3       | ÖĞRENCİLER                  | √         |            |             | 1         |
| 4       | VELİLER                     |           |            | √           | 1         |
| 5       | Okul Aile Birliği           | √         |            |             | 1         |
| 6       | Hizmetliler                 | √         |            |             | 1         |
| 7       | Okul Kantini                | √         |            |             | 1         |
| 8       | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |             | 1         |
| 9       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü   |           | √          |             | 1         |
| 10      | Milli Eğitim Bakanlığı      |           | √          |             | 1         |
| 11      | RAM                         |           | √          |             | 2         |
| 12      | Muhtar                      |           | √          |             | 2         |
| 13      | Belediye                    |           |            | √           | 2         |
| 14      | Emniyet Müdürlüğü           |           |            | √           | 2         |
| 15      | Sağlık Müdürlüğü            |           |            | √           | 2         |
| 16      | Bankalar                    |           |            | √           | 2         |
| 17      | Sendikalar                  |           | √          |             | 2         |
| 18      | Basın                       |           | √          |             | 2         |
| 19      | Halk Eğitim Merkezi         |           | √          |             | 2         |
| 20      | Diğer Okullar               |           | √          |             | 2         |

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

| Önemli Paydaşlar            | Paydaşın Okula Etkisi |                   | Taleplerine Önem                                | Verilen               |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------|---|-----------------------|
|                             | Zayıf İzle            | Güçlü Bilgilendir | Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et | Önemli Birlikte çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı      |                       | √                 |   | √                     |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü   |                       | √                 |   | √                     |
| Kaymakamlık                 |                       | √                 |   | √                     |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |                       | √                 |   | √                     |
| Öğretmenler                 |                       | √                 |   | √                     |
| Öğrenci                     |                       | √                 |   | √                     |
| Veli                        |                       | √                 |   | √                     |
| Okul Aile Birliği           |                       | √                 |   | √                     |
| Hizmetliler                 |                       | √                 |   | √                     |
| Muhtarlık                   | √                     |                   |   | √                     |
| Okul kantini                |                       | √                 |   | √                     |
| RAM                         | √                     |                   |   | √                     |
| Yerel Yönetimler            | 0                     |                   |   | √                     |
| Sağlık Kuruluşları          | 0                     |                   |   | 0                     |
| Basın Yayın Kurumları       | 0                     |                   |   | 0                     |
| Halk Eğitim Merkezi         | 0                     |                   |   | 0                     |
| Hayırseverler               | 0                     |                   |   | 0                     |
| Bankalar                    | 0                     |                   |   | 0                     |
| Diğer Okullar               | 0                     |                   |   | 0                     |

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet                 | Rehberlik hizmetleri | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler | Spor Etkinlikleri | Müfredat programları | Öğrenci Ders başarısı | Sınav Başarısı | Öğrenci İşleri Hizmeti | Öğretmen İşleri Hizmeti | Personel İşleri Hizmeti | Güvenlik İşleri | Temizlik | Bakım ve onarım | Isınma |
|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|----------|-----------------|--------|
| YÖNETİCİLER                 |                      | √                              |                   |                      |                       | 0              |                        | 0                       |                         | √               | √        |                 | √      |
| ÖĞRETMENLER                 |                      | √                              | 0                 | √                    |                       | 0              |                        | √                       |                         | √               | √        | 0               | √      |
| ÖĞRENCİLER                  | √                    | 0                              | 0                 |                      | √                     | 0              | √                      |                         |                         | √               | √        | 0               | √      |
| VELİLER                     | 0                    | 0                              |                   |                      | √                     | 0              | √                      |                         |                         | √               | √        | 0               | √      |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ           | 0                    | 0                              |                   |                      | 0                     | 0              | 0                      |                         | 0                       | √               | √        | √               |        |
| HİZMETLİLER                 |                      | 0                              |                   |                      |                       |                |                        |                         | √                       | √               | √        | √               | √      |
| OKUL KANTİNİ                |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         | √               |          |                 | √      |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | √                    | √                              | √                 |                      | √                     | √              | 0                      | 0                       | 0                       | √               | 0        | √               | √      |
| MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI      |                      |                                |                   | √                    |                       |                |                        | √                       | √                       | 0               |          |                 |        |
| RAM                         | 0                    |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         |                 |          |                 |        |
| MUHTAR                      |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         | 0               | 0        | 0               | 0      |
| BELEDİYE                    |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         |                 | 0        | 0               | 0      |
| EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ           |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         | √               |          |                 |        |
| SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ            |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         |                 |          |                 |        |
| BANKALAR                    |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        | 0                       | 0                       |                 |          |                 |        |
| SENDİKALAR                  |                      |                                |                   |                      |                       |                |                        | 0                       | 0                       |                 |          |                 |        |
| BASIN                       |                      | 0                              |                   |                      |                       |                | 0                      | 0                       | 0                       |                 |          |                 |        |
| HALK EĞİTİM MERKEZİ         |                      | 0                              |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         |                 |          |                 |        |
| DİĞER OKULLAR               |                      | 0                              |                   |                      |                       |                |                        |                         |                         |                 |          |                 |        |
| YÖNETİCİLER                 |                      | √                              |                   |                      |                       | 0              |                        | 0                       |                         | √               | √        |                 | √      |
| ÖĞRETMENLER                 |                      | √                              | 0                 | √                    |                       | 0              |                        | √                       |                         | √               | √        | 0               | √      |
| ÖĞRENCİLER                  | √                    | 0                              | 0                 |                      | √                     | 0              | √                      |                         |                         | √               | √        | 0               | √      |
| VELİLER                     | 0                    | 0                              |                   |                      | √                     | 0              | √                      |                         |                         | √               | √        | 0               | √      |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ           | 0                    | 0                              |                   |                      | 0                     | 0              | 0                      |                         | 0                       | √               | √        | √               |        |

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

İletişim kanalları açık , Gelişime açık alanları bulunmaktadır. öğrenme isteği olan öğrenci sayısı yetersiz,kapalı bir kültür yapısına sahip,öğretmen hareketliği yüksek,güvenilir yöneticilerce yönetilen bir kurumdur.

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Her türlü düşünceler rahat bir şekilde ifade edilebilmektedir.
2. Hizmet içi eğitim seminerleri belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır
3. Özlük hakları düzenli bir şekilde takip edilmektedir
4. Öğrenci ve Öğretmenlerin her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek sağlanmaktadır
5. Yetişmiş öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı.
6. Okul ile diğer okul ve İlçe MEM arasındaki evrak ve bilgi iletişiminin zamanında yapılması.(e-mail, msn vs. kullanımı)
7. Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması.
8. Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması.
9. Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması
10. Okul aile birliklerinin varlığı ve etkili çalışması
11. Okulda yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyinin yüksek oluşu.

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Ödüllendirme kriterlerinin ilgililerce paylaşılması
2. Çalışanın görevi ile ilgili daha güçlü kılınması
3. Çalışanların kararlara katılımının sağlanması
4. Okulun eğitim donanımlarının karşılanmasına yönelik beklentilerin giderilmesi
5. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
6. Ait olma ve takım olma ruhunun yetersizliği
7. Okul tuvaletlerinin yeniden yapılması

#### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Ödüllendirme kriterlerinin ilgililerce paylaşılması
2. Dilek ve önerilerin sahiplerine geri dönüt verilmesi
3. İletişim problemlerinin azaltılması

### 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Yöneticilerin, çalışanların kararlarını dikkate aldığı, Takım olma ruhunun yeterince geliştirilemediğini, Okulun yeterli düzeyde araç ve gerece sahip olmadığı, Öğrencilerin

öğrenme isteklerinin gelişmediği, yönetsel kararlarda kendilerine yeterince inisiyatif kullanma imkanı verilmediği, Ödüllendirme kriterlerinin kendilerine duyurulmadığı, Okulun vizyon ve misyonunu kavrayamadıklarını belirtmişlerdir.

İşbirliği içinde belirtilen sorunların çözülmesidir.

### **2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okul yönetimine güven duyulduğu, okula ulaşımında sorun yaşanmadığı, okulun iletişim kanallarının açık olduğu ancak okul paydaşlarının dilek, öneri ve şikayetlerini iletmede sorunlar yaşandığı, okulun güvenlik ortamının geliştirilmesi gerektiği , okul paydaşları kararlara ortak oldukları, öğrenci işleri, ders programları, öğrenme-öğretme yöntemlerinin yeterli olduğu, sınıf ortamındaki öğrenci sayısının uygun olduğu, ders araç-gereçlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi gerektiği, teneffüs sürelerinin yeterli olduğu, kantin işlerliğinin gözden geçirilmesi gerektiği , okul paydaşları arasında sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olmadığı tespit edilmiştir.

#### **2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

- 1.Okul yönetimine güven duyulması
- 2.Okula ulaşmada sıkıntılar olmaması
- 3.Okulun iletişim kanallarının açık olması
- 4.Okul paydaşlarının okulda alınan kararlara ortak edilmesi
- 5.Öğrenci işleri, ders programları. Öğrenme-öğretme yöntemlerinin yeterli düzeyde olması
- 6.sınıf ortamındaki öğrenci sayısının yeterli olması
- 7.Teneffüs sürelerinin yeterli olması

#### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

- 1.Okul paydaşlarının dilek, öneri ve şikayetlerini iletmede sıkıntılar olması
- 2.Okulun güvenlik ortamının yeterli seviyede olmaması
- 3.Ders araç-gereçlerinin , geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
4. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
- 5.Okul tuvaletlerinin yeniden yapılması

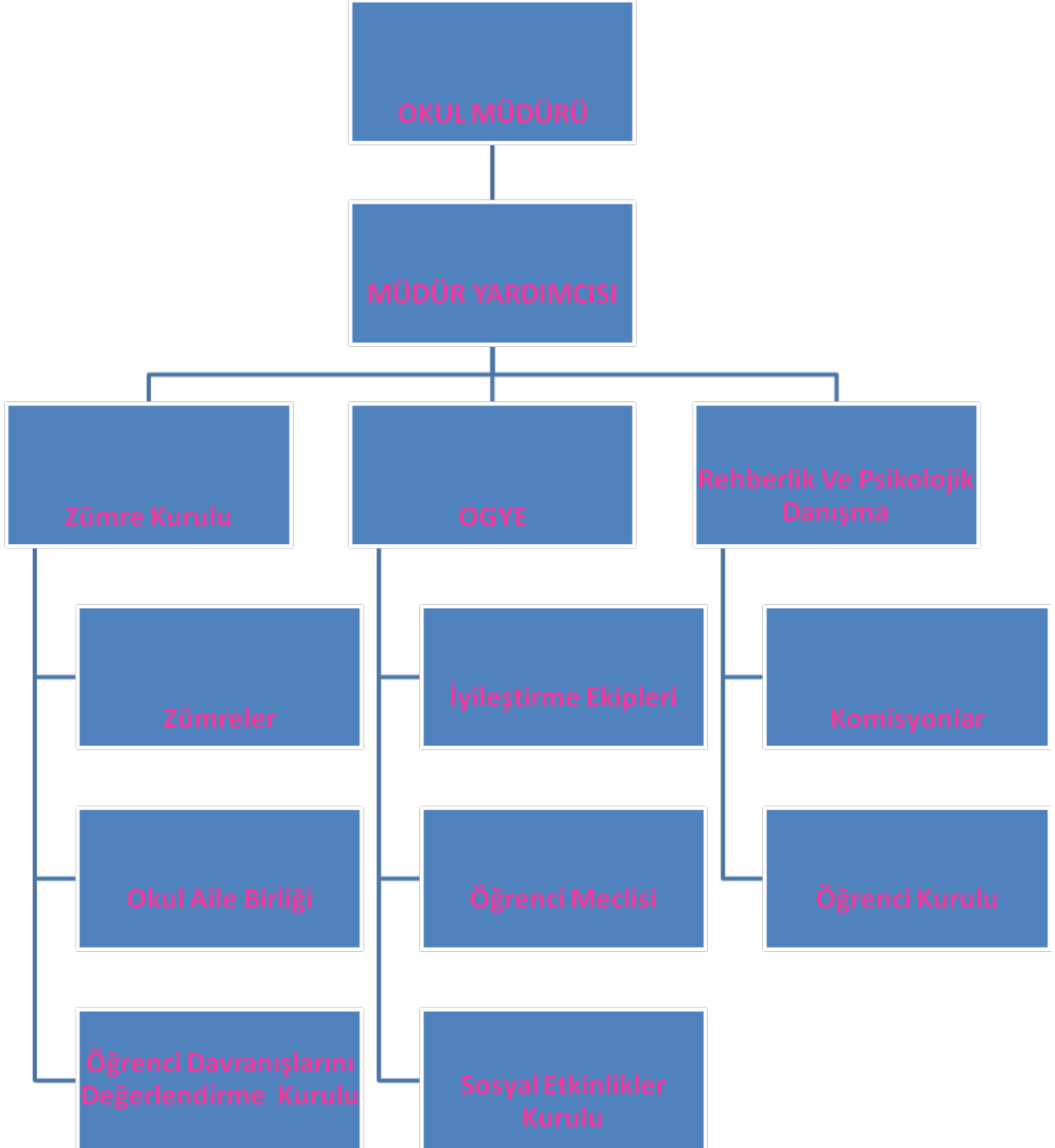
#### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Ödüllendirme kriterlerinin ilgililerce paylaşılması
2. Dilek ve önerilerin sahiplerine geri dönüt verilmesi
- 3.İletişim problemlerinin azaltılması



## 2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN               | GÖREVLERİ  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Okul müdürü         | <p>Demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>  |
| 2    | Müdür başyardımcısı |  |
| 3    | Müdür yardımcısı    | <p>Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, (<b>Değişik ibare:RG-24/12/2008-27090</b>) taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>  |
| 4    | Öğretmenler         | <p>Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim ve öğretim ile yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-Okul sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar.</p> |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| 5 | Rehber Öğretmen            | Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar.   |
| 6 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.<br><br>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir. |
| 7 | Okul Temsilcisi Öğrenci    | Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.<br><br>Öğrenci kurulu ve okul meclisleri seçimleri aynı zamanda yapılabilir.  |

### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

**Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri**

| S.NO | Kurul/Komisyon Adı   | GÖREVLERİ   |
|------|--|---|
| 1    | Stratejik Planlama Kurulu                                    | Kurul, okulun bütün birimlerini temsil edecek şekilde stratejik planlama sürecinde rol oynayacak çalışma gruplarını oluşturur.<br>stratejik planın hazırlanması için izlenmesi gereken aşamaları, zamanları ve görev bölümünü de içeren bir hazırlık programı oluşturur. hazırlık programının uygulanması için kararlar alır ve uygulanmasını koordine eder. stratejik planını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorunda olduğundan bu hususların gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alır. Stratejik planının hazırlanması ve uygulanması sürecinde birimler arasında eşgüdümü sağlar. Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması sürecinde bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenler. |
| 2    | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.<br>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi   |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
|   |                                    | <p>sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p> |
| 3 | Sosyal Etkinlikler Kurulu          | Kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.  |
| 4 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.   |
| 5 | Satın Alma                         | Okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek  |
| 6 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu   | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul işlerini yapar  |
| 7 | İnceleme Komisyonu                 | İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.  |
| 8 | Taşınır Mal Sayım Kurulu           | Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydeder. Ambar sayım işlemleri tamamlandıktan sonra oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında   |

|    |                                 |  |
|----|---------------------------------|--|
|    |                                 | bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınır Listeleri ve bunların verilme sırasında düzenlenen Zimmet Fişleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir. Kullanım amacıyla kişilere zimmetle verilmiş olan taşınırlar için, sayım yapılmaksızın Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Kişilere Verilen Miktar" sütunundaki bilgiler dikkate alınır. Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımı bir kez daha tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir. Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik olduğunun tespit edilmesi halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise Taşınır İşlem Fişi düzenlettilererek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır. Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik olduğunun tespit edilmesi halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise Taşınır İşlem Fişi düzenlettilererek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır. Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve döküm cetveli düzenler |
| 9  | Taşınır Mal Değer Tespit Kurulu | . Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlar ve ambarda çıkan sayım fazlası malların değerini tespit eder   |
| 10 | WEB Sayfası Yayın Kurulu        | Okul-öğrenci-veli iletişimini kolaylaştırmak ve güçlendirmek, Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasına önayak olmak ,Okulumuzda düzenlenen çeşitli organizasyon, faaliyet ve kampanyaları ülke bazında duyurarak, gerçekleştirdiğimiz projelerin yaygınlık kazanmasını sağlamak, Okul dışındaki fakülte, şirket ve diğer kişi/kuruluşlara da hitap edecek bilgiler verip okulumuzun tanıtımını sağlamak, Web Yayın Kurulu olarak, bugüne kadar edinilen bilgi ve tecrübeyi ekonomik ve sosyal çevreye katkıda bulunacak şekilde paylaşmak.   |

## 2.5.2 İnsan Kaynakları

### 2.5.2.1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ... 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

| Sıra | Görevi                        | Norm | Mevcut | Erkek | Kadın | Toplam | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
|------|-------------------------------|------|--------|-------|-------|--------|--------|----------|---------|
| 1    | Müdür                         | 1    | 0      |       |       |        |        |          |         |
| 2    | Müdür Yardımcısı              | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 3    | Matematik Öğretmeni           | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 4    | Türkçe Öğretmeni              | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 5    | Sosyal Bil.Öğrt.              | 1    | 1      |       | 1     | 1      | 1      |          |         |
| 6    | İngilizce Öğretmeni           | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 7    | Fen ve Teknoloji Öğrt.        | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 8    | Beden Eğitimi Öğrt.           | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 9    | Görsel Sanatlar. Öğrt.        | 1    | 1      |       | 1     | 1      | 1      |          |         |
| 10   | Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğrt. | 1    | 1      | 1     |       | 1      | 1      |          |         |
| 11   | Özel Eğitim Sınıfı Öğrt.      | 4    | 0      |       |       |        |        |          |         |

### 2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo ... Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2018 Yılı İtibari İle |    |
|-----------------|-----------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı           | %  |
| 1-3 Yıl         | 0                     | 0  |
| 4-6 Yıl         | 3                     | 33 |
| 7-10 Yıl        | 0                     | 0  |
| 11-15 Yıl       | 2                     | 22 |
| 15- ve üzeri    | 4                     | 44 |

### 2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2018 Yılı İtibari İle |       |        |    |
|---------------|-----------------------|-------|--------|----|
|               | Kişi Sayısı           |       |        | %  |
|               | Erkek                 | Kadın | Toplam |    |
| 20-30         | 0                     | 0     | 0      | 0  |
| 30-40         | 3                     | 1     | 4      | 44 |
| 40-50         | 3                     | 1     | 4      | 44 |
| 50- üzeri     | 1                     |       | 1      | 11 |



## 2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Tablo ... Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı         | Görevi              | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl |
|-----------------------|---------------------|---|---------------|
| Hakan<br>BÜYÜKTOKATLI | Okul Müdür v.       | Yangın Eğitimi Kursu  | 2017          |
|                       |                     | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                        | 2018          |
|                       |                     | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLİĞİ GELİŞTİRME SEMİNERİ                                  | 2006          |
|                       |                     | Eğitimde Yönetim ve İnovatif Eğitim Liderliği Semineri                          | 2018          |
|                       |                     | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ                                       | 2007          |
|                       |                     | ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ                 | 2008          |
|                       |                     | ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00) | 2016          |
|                       |                     | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                                 | 2014          |
| Celal KIRAN           | İngilizce Öğretmeni | Yangın Eğitimi Kursu  | 2017          |
|                       |                     | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                        | 2018          |
|                       |                     | SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ                                       | 2007          |
|                       |                     | İlk Yardım ve İlk Müdahale  | 2009          |
|                       |                     | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ   | 2016          |
|                       |                     | FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ                               | 2013          |
| Gökçe ÇAYANLAR        | Sosyal Bil..Öğrt.   | FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu         | 2018          |
|                       |                     | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                                  | 2018          |
|                       |                     | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                                 | 2014          |
|                       |                     | Yangın Eğitimi Kursu  | 2017          |
|                       |                     | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ                                     | 2014          |
|                       |                     | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV)  | 2017          |
|                       |                     | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                        | 2018          |
| Kenan ECEMİŞ          | Matematik Öğrt.     | Sunum Teknikleri Kursu  | 2016          |
|                       |                     | - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu         | 2016          |
|                       |                     | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                                  | 2016          |

|                    |                                |   |      |
|--------------------|--------------------------------|---|------|
|                    |                                | Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu                  | 2016 |
|                    |                                | Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu                               | 2018 |
|                    |                                | Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu  | 2012 |
|                    |                                | Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu                                  | 2013 |
|                    |                                | EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU 09:00-17:00                                 | 2015 |
|                    |                                | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                  | 2017 |
| Mehmet Önder ÖNCEL | Din Kültürü ve Ahl. Bil. Öğrt. | Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu                         | 2018 |
|                    |                                | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ                               | 2014 |
|                    |                                | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ   | 2016 |
| Mustafa ÇİÇEK      | Fen ve Teknoloji Öğretmeni     | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                  | 2017 |
|                    |                                | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                        | 2018 |
|                    |                                | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                           | 2014 |
|                    |                                | ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ                               | 2014 |
| Mustafa HAMARAT    | Beden Eğitimi Öğretmeni        | - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 |
|                    |                                | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                            | 2018 |
|                    |                                | Yangın Eğitimi Kursu  | 2017 |
|                    |                                | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                  | 2018 |
|                    |                                | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ  | 2008 |
|                    |                                | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                           | 2014 |
| Onur ÇAYANLAR      | Türkçe Öğretmeni               | FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu   | 2018 |
|                    |                                | FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                            | 2018 |
|                    |                                | Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu                                | 2007 |
|                    |                                | Yangın Eğitimi Kursu  | 2017 |
|                    |                                | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                  | 2018 |
|                    |                                | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                           | 2014 |
|                    |                                | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ   | 2016 |
|                    |                                | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV)                                    | 2017 |
|                    |                                |   |      |

|               |                       |   |      |
|---------------|-----------------------|---|------|
|               |                       | Sınıf ve Branş Öğretmenlerine Yeni Rehberlik Programının Tanıtım Semineri | 2007 |
| Elif KAHRAMAN | Görsel Sanatlar Öğrt. | Temel Eğitim Kursu  | 2010 |
|               |                       | Hazırlayıcı Eğitim Kursu  | 2010 |
|               |                       | Intel Öğretmen Programı Temel Kursu-Karma Eğitim Modeli                   | 2011 |
|               |                       | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri   | 2011 |
|               |                       | FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ                           | 2014 |

### 2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|   | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur    | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |
| 2 | Hizmetli | 0     | 0     | 0             | 0           | 0      |

### 2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

#### 2018 yılı itibariyle;

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Kullanımı ve Performans  |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|--------------------------|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı           | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 0                                      | 1  | 0                    | 4                        | 0               | 0           | 1   | 1                   | 1                |

### 2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

#### 2.5.2.7.1. İç İletişim

Yönetim-Kurul , Komisyon üyeleri , öğretmen , öğrenciler ve personel alınan kararlardan belirlenen yöntemlerle haberdar edilirler

#### 2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

Yapılan planlamalar doğrultusunda ilgililerce gerektiği zamanlarda kararlar alınır ve okul yönetimine sunulur.

## 2.5.3 Teknolojik Düzey

### 2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 | İhtiyaç |
|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Bilgisayar    | 4         | 4         | 5         | 3       |
| Yazıcı        | 3         | 3         | 3         | 2       |
| Tarayıcı      | 0         | 0         | 0         | 1       |
| Projeksiyon   | 0         | 0         | 0         | 0       |
| Akıllı tahta  | 6         | 6         | 6         | 0       |
| Fen Lab.      | 0         | 1         | 1         | 0       |

### 2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

#### 2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

| Fiziki Mekânın Adı         | Sayısı | İhtiyaç | Açıklama |
|----------------------------|--------|---------|----------|
| Müdür Odası                | 1      | 0       |          |
| Müdür Başyardımcısı Odası  | 0      | 0       |          |
| Müdür Yardımcısı Odası     | 0      | 1       |          |
| Öğretmenler Odası          | 1      | 0       |          |
| Rehberlik Servisi          | 0      | 1       |          |
| Derslik                    | 5      | 1       |          |
| Bilişim Laboratuvarı       | 0      | 1       |          |
| Fen Bilimleri Laboratuvarı | 1      | 0       |          |

#### 2.5.4.2. Yerleşim Alanı

| Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Bina Alanı (m <sup>2</sup> ) | Bahçe alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 2384 m <sup>2</sup>           | 490 m <sup>2</sup>           | 1894 m <sup>2</sup>           |

#### 2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

| Tesisin adı     | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|-----------------|--------------------------|-------------------------|
| Kantin          | 0                        | 0 m <sup>2</sup>        |
| Toplantı Salonu | 0                        | 0 m <sup>2</sup>        |
| Seminer Salonu  | 0                        | 0 m <sup>2</sup>        |

## 2.5.5. Mali Kaynaklar

Öğrenci velileri ve Hayırseverler

### 2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2016    | 2017 | 2018 |
|-----------|---------|------|------|
| VELİ      | 4047    | 5840 | 4580 |
| İlçe MEM  | 51,12   | 1080 | 0    |
| TOPLAM    | 4098,12 | 6920 | 4580 |

### 2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR<br>HARCAMA<br>KALEMLERİ    | 2016    |         | 2017  |         | 2018  |        |
|-----------------------------------|---------|---------|-------|---------|-------|--------|
|                                   | GELİR   | GİDER   | GELİR | GİDER   | GELİR | GİDER  |
| Temizlik                          |         | 0       |       | 1073,8  |       | 1200   |
| Bakım onarım<br>Malzeme alımı     |         | 300     |       | 1897,97 |       | 2225   |
| Bilgisayar<br>harcamaları         |         | 247,8   |       | 780     |       | 285,5  |
| Eğitim araçları<br>materyal alımı |         | 750     |       |         |       | 0      |
| Demirbaş Alımı                    |         | 0       |       |         |       | 0      |
| Genel onarım                      |         | 2152,4  |       |         |       | 0      |
| Sosyal<br>faaliyetler             |         | 0       |       |         |       | 0      |
| Kırtasiye                         |         | 1925,5  |       | 1380    |       | 0      |
| Vergi harç vs                     |         | 0       |       |         |       | 0      |
| Nakliye                           |         | 0       |       |         |       | 0      |
| Genel hizmetler                   |         | 1036,52 |       |         |       | 0      |
| Spor malzeme<br>alımı             |         | 110     |       | 1354,64 |       | 0      |
| TOPLAM                            | 4098,12 | 6522,22 | 6920  | 6485,61 | 4580  | 3710,5 |

## 2.5.6. İstatistik Veriler

### 2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı |     |        | Öğretmen Sayısı | Derslik Sayısı | Şube Sayısı | Der. Baş. Öğr. Say. | Şube Baş. Öğr. Say | Öğret. Baş. Öğr. Say. |
|--------------|----------------|-----|--------|-----------------|----------------|-------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
|              | Erkek          | Kız | Toplam |                 |                |             |                     |                    |                       |
| 2015-2016    | 42             | 30  | 72     | 8               | 4              | 4           | 20                  | 20                 | 20                    |
| 2016-2017    | 41             | 27  | 68     | 8               | 4              | 4           | 18                  | 18                 | 18                    |
| 2017-2018    | 33             | 31  | 64     | 9               | 4              | 4           | 17                  | 17                 | 17                    |

### 2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2018-2019

|                              | Öğrenci Sayıları |     |        | Şube | Derslik |
|------------------------------|------------------|-----|--------|------|---------|
|                              | Erkek            | Kız | Toplam |      |         |
| 5. Sınıf                     | 14               | 7   | 21     | 1    | 1       |
| 6. Sınıf                     | 6                | 12  | 18     | 1    | 1       |
| 7. Sınıf                     | 11               | 7   | 18     | 1    | 1       |
| 8 Sınıf                      | 3                | 5   | 8      | 1    | 1       |
| 5.Sınıf hafif düzey otistik  | -                | 1   | 1      | 1    | 1       |
| 6 Sınıf hafif düzey zihinsel | 1                | -   | 1      | 1    | 1       |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | 35               | 32  | 67     | 6    | 6       |

Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| 2015-2016    | 0                     | 0                                  |
| 2016-2017    | 0                     | 0                                  |
| 2017-2018    | 0                     | 0                                  |



**Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
|--------------|-----------------------|--|
| 2015-2016    | 0                     | 0  |
| 2016-2017    | 0                     | 0  |
| 2017-2018    | 0                     | 0  |

**Tablo ... Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|                                    | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı   | 0         | 0         | 0         |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 12        | 11        | 9         |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say  | 21        | 20        | 20        |

**Tablo ... Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|   | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Uyarı                                       | 0         | 0         | 0         |
| Kınama                                      | 0         | 0         | 0         |
| Okuldan Uzaklaştırma                        | 0         | 0         | 0         |
| Okul Değişikliği                            | 0         | 0         | 0         |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0         | 0         |           |

**Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları**

| Eğitim Öğretim Yılı | Erkek | Kız | Toplam |
|---------------------|-------|-----|--------|
| 2015-2016           | 0     | 0   | 0      |
| 2016-2017           | 0     | 0   | 0      |
| 2017-2018           | 0     | 0   | 0      |

**Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı | Araç Sayısı | Servise Binen Öğrenci Sayısı |
|--------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 2015-2016    | 0              | 0           | 0                            |
| 2016-2017    | 0              | 0           | 0                            |
| 2017-2018    | 0              | 0           | 0                            |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :**

| DERSLER                    | YILLAR      |          |          |          |             |          |          |          |             |          |          |          |
|----------------------------|-------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|
|                            | 2015 - 2016 |          |          |          | 2016 – 2017 |          |          |          | 2017 – 2018 |          |          |          |
|                            | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF |
| <b>BAŞARI ORTALAMALARI</b> | 75,96       | 77,12    | 78,1     | 70,53    | 70,76       | 79,25    | 79,25    | 75,96    | 72,42       | 74,3     | 78,52    | 77,89    |

**2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

“Yaşlılarla el ele’

‘Temiz Çevre Temiz Köy’

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|         | 2015/2016           |                  | 2016/2017           |                  | 2017/2018           |                  | Toplam Katılımcı |
|---------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|
|         | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |                  |
| Kurs    | 0                   | 0                | 0                   | 0                | 4                   | 8                | 8                |
| Seminer | 0                   | 0                | 0                   | 0                | 0                   | 0                | 0                |
| Toplam  | 0                   | 0                | 0                   | 0                | 4                   | 8                | 0                |

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

| Faaliyetin Adı                 | 2015/2016       |                  | 2016/2017       |                  | 2017/2018       |                  | Toplam Katılımcı |
|--------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
|                                | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |                  |
| Veli bilgilendirme seminerleri | 2               | 64               | 2               | 57               | 2               | 47               | 168              |
| Kırım Kongo kanamalı ateşi     | 1               | 52               | 0               | 0                | 0               | 0                | 52               |
| Verem Eğitimi                  | 0               | 0                | 1               | 49               | 0               | 0                | 49               |
| Diyabet                        | 0               | 0                | 0               | 0                | 0               | 0                | 0                |
| Toplam                         | 3               | 116              | 3               | 106              | 2               | 47               | 296              |

### 2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

**Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

| Faaliyetin Adı      | Hedef Kitle             | 2015/2016       |                  | 2016/2017       |                  | 2017/2018       |                  | Toplam Katılımcı |
|---------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|
|                     |                         | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |                  |
| Futbol turnuvaları  | Erkek öğrenciler        | 1               | 40               | 1               | 42               | 1               | 40               | 122              |
| Yakan Top Turnuvası | Kız ve erkek öğrenciler | 1               | 46               | 1               | 42               | 1               | 44               | 132              |
| Beş Taş Turnuvası   | Kız ve erkek öğrenciler |                 |                  |                 |                  | 1               | 34               | 34               |
| Satranç Turnuvası   | Kız ve erkek öğrenciler |                 |                  |                 |                  | 1               | 26               | 26               |
| Bisiklet Kulübü     | Kız ve ERKEK            |                 |                  |                 |                  | 1               | 20               | 20               |
| <b>Toplam</b>       |                         | <b>2</b>        | <b>86</b>        | <b>2</b>        | <b>84</b>        | <b>4</b>        | <b>144</b>       | <b>314</b>       |

#### ÇEVRE ANALİZİ

Deliktaş Köyü bugün Batı Anadolu'da İzmir İli sınırları içinde Dikili ilçesine bağlı bir köydür.

Köyümüz adını köyün ortasında bulunan 150 m. yüksekliğinde ortası delik bir kayalıktan almaktadır.

**KOMŞULARI:**Kuzeyinde Demirtaş Köyü,Batısında Merdivenli Köyü,Güneyinde Yaylayurt Köyü ve Çandarlı Beldesi.

**ULAŞIM:** Karayolu bağlantısına göre Deliktaş Köyü-İzmir arası 97 km, Deliktaş Köyü-Dikili arası 13 km uzaklıktadır.Deliktaş' tan İzmir'e ulaşım, Dikili'den hareket edip, köy yolu ayırımından saatte bir hareket eden Dikili otobüsleri ile sağlanmaktadır.

**YÜZÖLÇÜMÜ:** 50.000 dönüm

#### DOGAL DURUMU:

Dağları:Karadağ ve Sivritepe

Ovaları:Çandarlı Ovası

Bitki Örtüsü:Çam ve meşe ağaçları

Akarsuları:Kurudere ve Patlak

Mevsim Sıcaklıkları:Yaz:40 C İlkbahar:24 C Sonbahar:18 C Kış:7 C

**KÖYÜN TARİHÇESİ:** Karasi Beyliği halkı 1200 yılında Horasan'dan savaş nedeniyle bu köye yerleşmişlerdir.1939 yılında deprem olmuştur.1959'da yola,1965'te suya,1972'de elektriğe kavuşmuştur.

**ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ (ADNKS) KAYITLARINA GÖRE NÜFUSU :**733 Kadın,779 Erkek olmak üzere toplam 1512 'dir. Ev Sayısı: 411'dir.

**EKONOMİK DURUMU:**Hayvancılık, Ulaşım ,pamuk, bamyaya ve zeytin başlıca gelir kaynaklarıdır.Köyde birçok kişi Dikili-İzmir otobüs hattında ve Deliktaş-Dikili minibüs hattında çalışmaktadır. 10.000 dönüm ekilebilir. 1000 dönüm ekilemeyen alana sahiptir.köyün çoğunluğu tarımla uğraşmaktadır. Koyun,sığır,tavuk,keçi gibi hayvanlar yetiştirilmektedir.

**SAGLIK DURUMU:**Köyde bir sağlık evi bulunmakta olup,şu an görevli personel bulunmamaktadır..Dikili ve Çandarlı 'da Aile Sağlığı Merkezleri bulunmaktadır.

**SOSYAL DURUMU:**Erkekler;Şapka,gömlek,ceket,pantolon,ayakkabı,yağlık denilen baş sargısı. Kadınlar;şifon,şalvar,entari,ayakkabı veya terlik giymektedirler. Köyde İnce Mehmet, Soğuk Kuyu, Manili Oyunlar gibi milli oyunlar oynanmaktadır.

**EĞİTİM-ÖĞRETİM DURUMU:**1964 yılında 3 derslikli bir okul yapılmıştır.1973 yılında da ek olarak iki derslik daha yapılmıştır.1999'da 4 derslikli ek bina tamamlanmıştır. Köyde halen 9 öğretmen görev yapmaktadır.Köyün tamamına yakını okuma-yazma bilmektedir.Lise ve yüksek öğretim gören öğrenciler de vardır.Köyde bu güne kadar okuma-yazma,biçki-dikiş, ağaç budama kursları açılmıştır..Köyde Cem Evi ve bir kitaplık bulunmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

\*10. Kalkınma Planı

\*Orta Vadeli Mali Planı

\*Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi

\*Bakanlık Mevzuatı

\*MEB 2019-2023 Stratejik Planı

\*İzmir MEM 2019-2023 Stratejik Planı

\*Millî Eğitim Şura Kararları

\*Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

\*Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

\*TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

\*Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

\*Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

\*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

\*Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

\*Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

\*Ulusal Öğretmen Strateji BelgesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...) \*Ulusal Öğretmen Strateji BelgesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

## 2.7.GZFT ANALİZİ

Okulumuz için GZFT Analizi yapılırken; Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik , İnsan Kaynakları yönünden okulumuz incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler ilgililerce beyin fırtınası yöntemi ile tespit edilmiş ve çalışmalar yapılandırılmıştır.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

#### KURUM İÇİ ANALİZ (Kurumumuzda yapılan anket sonuçlarına göre belirlenmiştir)

##### Güçlü Yönler:

- 1.Liderlik davranışını sergileyen idareci ve öğretmenlerin olması
- 2.Veli iletişiminin güçlü olması
- 3.Sınıf mevcutlarının düşük olması sebebiyle öğrencilerle birebir ilgilenme imkanının olması
- 4.Okulda oyun sahasının olması
- 5.Okulun sportif alanda başarılı olması
- 6.Okulun köyde olması sebebiyle öğrencilerin dikkatini dağıtacak eğlence merkezi,cafe,vb.alanların olmaması.
- 7.Gelenek ve göreneklerine bağlı bir toplum olması
- 8.Öğretmenlerin okulun teknolojik açıdan sahip oldukları donanımları kullanma yeterliliklerinin yüksek olması.
- 9.Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması sebebiyle gürültü kirliliğinin olmaması.
- 10.Okulda Akıllı Tahtaların bulunması
- 11.Güvenlik kameralarının olması
- 12.Okulumuzda bağımlılıkla mücadele ve riskli yaşam şartlarında koruma, önleme ve müdahale hizmetleri (eğitim ortamında şiddetin önlenmesi) okul eylem planlarımızın olması.

##### Zayıf Yönler:

- 1.Rehber öğretmen olmaması
2. Öğrenciler arası rekabet ortamının bulunmaması
3. Öğrencilerin çevresinde akademik başarı edinmiş kişilerin azlığı
- 4.Sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanların az olması
5. Öğrencilerin farklı kültürleri tanıma olanaklarının az olması
6. Okulda kapalı spor salonunun olmayışı
7. Okul öncesi öğrencileri için ayrı bir açık alanın olmaması.
8. Müzik,resim atölyelerinin olmaması

9. Bahçe düzen ve temizliğinin yetersiz olması
10. Mevcut binanın yeterli olmaması
11. Branş öğretmenlerinin çok sık değişmesi.
12. İlkokul ve Ortaokulun aynı bahçe içerisinde bulunması.
13. Maddi imkânsızlıklar nedeniyle okul dergisinin çıkarılmaması buna bağlı olarak okulun tanıtımının yeterli

### **KURUM DISI ANALİZ (Kurumumuzda yapılan anket sonuçlarına göre belirlenmiştir)**

#### **Fırsatlar:**

1. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
2. Okulda kütüphane olması
3. Bahçe alanlarının yeterli olması
4. Normal öğretim yapılması
5. Yakın çevredeki tarihi ve turistik yerler(Bergama,Çandarlı,Dikili,Ayvalık,vb.) gezdirilerek sosyal ortamda daha fazla sosyal etkileşimde bulunma şansının olması
6. Okulun güvenli bir çevrede bulunması.
7. Bağlı bulunduğumuz Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkiler içerisinde olunması
8. Okulun güncel bir WEB sitesinin olması.

#### **Tehditler**

1. Öğretmenlerin köy dışında ikamet etmeleri
2. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması
3. Ailelerde okuma alışkanlığının az olması
4. Bahçenin iki okul tarafından kullanılması
5. Gelir kaynaklarının yeterli olmasından dolayı özellikle erkek öğrencilerin geleceğe dönük hedef ve kaygılarının bulunması
6. Okul tuvaletlerinin yeniden yapılması

### **2.8. PEST Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya



olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

| POLİTİK VE YASAL ETMENLER  | EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ  |
|--|--|
| <p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p> | <p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> |

| SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ   | TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmevs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları</li> </ul> |

## 2.9. TOWS Matrisi

### Yöntem

Okulumuz için GZFT Analizi yapılırken; Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, İnsan Kaynakları yönünden okulumuz incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler ilgililerce beyin fırtınası yöntemi ile tespit edilmiş ve çalışmalar yapılandırılmıştır.

### 2.9.1 GF Stratejileri

| Güçlü yönlerimiz   | Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak? | GF stratejileri   |
|--|---|---|
| 1.Veli iletişiminin güçlü olması   | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi               | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi ile öğretmen-okul-veli iletişimini güçlü kılınması                        |
| 2.Sınıf mevcutlarının düşük olması sebebiyle öğrencilerle birebir ilgilenme imkanının olması | Normal öğretim yapılması                          | Normal öğretim yapılması ve bu sebeple sınıf mevcutlarını düşük olması ile öğrencilerle birebir ilgilenilmesi |
| 3.Okulda oyun sahasının olması   | Bahçe alanının yeterli olması                     | Bahçe alanının yeterli olması sebebiyle okulda oyun sahasının oluşturulabilmesi                               |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4.Okulun sportif alanda başarılı olması | Bağlı bulunduğumuz Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkiler içerisinde olunması. | Bağlı bulunduğumuz Belediye Başkanlığı ile resmi yazışmalar yaparak okulumuzun spor alanındaki ihtiyaçlarının karşılanması , müsabakalar için İlçe merkezine öğrenci ulaşımımızın sağlanması. |
| 5.Okulda ADSL bağlantısı olması         | Okulun imkanlarından faydalanabilme   | Okulun imkanlarından faydalanarak sınıflarında da Akıllı tahtaların olması ve derslerde internetin aktif olarak kullanımının sağlanması   |
| 6.Güvenlik kameralarının olması         | Okulun imkanlarından faydalanabilme   | Ortaokulun imkanlarından faydalanarak güvenli bir ortamın sağlanması  |

### 2.9.2. GT Stratejileri

| Tehditlerimiz                                    | Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?  | GT stratejileri  |
|--|--|--|
| 1.Ailelerde okuma alışkanlığının az olması       | Okulun köyde olması sebebiyle öğrencilerin dikkatini dağıtacak eğlence merkezi,cafe,vb.alanların olmaması. | Okulun köyde olması sebebiyle öğrencilerin dikkatini dağıtacak eğlence merkezi,cafe,vb.alanların olmaması ile ailelerde okuma alışkanlığını artırıcı çalışmalar yapılması  |
| 2.Bahçenin iki okul tarafından kullanılması      | .Güvenlik kameralarının olması   | Bahçenin iki okul tarafından kullanılarak var olan kamera sistemi ile okulda daha güvenli bir ortamın sağlanması   |
| 3.Öğretmenlerin mahalle dışında ikamet etmeleri. | Okulumuzda hafta içi ve hafta sonu okul çıkışlarında destekleme ve yetiştirme kurslarının yapılması        | Öğretmenlerimizin okul çıkışlarında destekleme ve yetiştirme kursları sayesinde okul sonrası öğrenciler ile daha fazla vakit geçirmelerinin sağlanması; veli ev ziyaretleri ile velileri yakından tanımaları; öğle araları ve teneffüs aralarında bilişim teknolojileri sınıfında bilgi ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşarak birlikte fazlaca zaman geçirmelerinin sağlanması. |

### 2.9.3. ZF Stratejileri

| Zayıf yönlerimiz  | Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?   | ZF stratejileri  |
|---|---|--|
| 1. Öğrenciler arası rekabet ortamının bulunmaması                   | Okulda kütüphane olması   | Öğrenciler arası rekabet duygusunu arttırmak için köy kütüphanesinin kullanımının artırılması  |
| 2. Öğrencilerin çevresinde akademik başarı edinmiş kişilerin azlığı | Okulda kütüphane olması   | Köy kütüphanesinin kullanımını arttırarak öğrencilerin çevresindeki akademik başarı edinmiş kişilerin  |
| 3. Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen olmaması.                     | Okulumuzda bağımlılıkla mücadele ve riskli yaşam şartlarında koruma, önleme ve müdahale hizmetleri (eğitim ortamında şiddetin önlenmesi) okul eylem planlarımızın olması. | Okulumuzda bağımlılıkla mücadele ve riskli yaşam şartlarında koruma, önleme ve müdahale hizmetleri (eğitim ortamında şiddetin önlenmesi) okul eylem planlarımızın olması ve okul rehberlik hizmetleri kurulunun aktif çalışması bu alandaki öğretmen eksikliğimizi az da olsa gidermektedir. |
| 4.Sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanların az olması       | Bahçe alanının yeterli olması   | Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması sebebiyle sosyal faaliyetlerde okul bahçesinin aktif olarak kullanılması   |
| 5. Öğrencilerin farklı kültürleri tanıma olanaklarının az olması    | Yakın çevredeki tarihi ve turistik yerler(Bergama,Çandarlı,Dikili,Ayvalık,vb.) gezdirilerek sosyal ortamda daha fazla sosyal etkileşimde bulunma şansının olması          | Yakın çevredeki tarihi ve turistik yerler(Bergama,Çandarlı,Dikili,Ayvalık,vb.) gezdirilerek ve köy kütüphane kullanılarak öğrencilerin farklı kültürleri   |
| 6. Okulda kapalı spor salonunun olmayışı                            | Bahçe alanının yeterli olması   | Bahçenin aktif olarak kullanılarak kapalı spor salonu eksikliğinin en aza indirilmesi  |
| 7. Müzik,resim atölyelerinin olmaması                               | Yakın çevredeki tarihi ve turistik yerler(Bergama,Çandarlı,Dikili,Ayvalık,vb.) gezdirilerek sosyal ortamda daha fazla sosyal etkileşimde bulunma şansının olması          | Okulda resim,müzik atölyesi olmaması sebebiyle yakın çevredeki tarihi ve turistik yerlere geziler düzenleyerek öğrencilerin sosyal ve kültürel olarak gelişmelerine katkı sağlanması   |
| 8. Bahçe düzen ve temizliğinin yetersiz olması                      | Ortaokulun imkanlarından faydalanma   | Ortaokulun imkanlarından faydalanarak okul bahçesinin düzen ve temizliğinin sağlanması   |

## 2.9.4. ZT Stratejileri

| Tehditlerimiz   | Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?                              | ZF stratejileri   |
|---|--|---|
| 1. Okulun şehir merkezinden uzak olması   | Öğrenciler arası rekabet ortamının bulunmaması Sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanların az olması | *Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlenmesi<br>*Kardeş okul uygulaması   |
| 2. Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve kültürel düzeyinin düşük olması  | Öğrencilerin farklı kültürleri tanıma olanaklarının az olması<br>Müzik, resim atölyelerinin olmaması       | *Yakın çevredeki farklı kültürleri tanımaya yönelik geziler düzenlenmesi  |
| 3. Ailelerde okuma alışkanlığının az olması   | Öğrencilerin çevresinde akademik başarı edinmiş kişilerin azlığı   | *Okulumuzdan mezun olmuş ve akademik başarı elde etmiş kişilerin tarafından öğrencilere seminer verilmesi<br>*Kitap okuma çalışmalarına ağırlık verilmesi   |
| 4. Mahallede alkollü içki ve sigara tüketiminin fazla olması ve öğrencilerin bu durumdan olumsuz etkilenmeleri. | Öğrencilerin okulumuzda sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri mekanların az olması.                       | Çevresel kötü faktörlerin öğrencileri olumsuz yönde etkilemesinin en aza indirgenebilmesi için okulumuzda az olan sosyal faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, sosyal etkinlik yapılabilecek alanları artırılması ve bağımlılıkla ilgili okul eylem planının eksiksiz uygulanması. |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Okula Uyum, Oryantasyon             |
| 2 | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| 3 | Hayatboyu Öğrenme                   |

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|   |   |
|---|---|
| 1 | Akademik Başarı   |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim                          |
| 3 | Öğretim Yöntemleri  |
| 4 | Ders araç gereçleri   |
| 5 | Yerel,ulusal ve uluslar arası yarışma ve faaliyetlere katılma |
| 6 | Çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetler düzenleme.           |
| 7 | Yetiştirme kursları açma.                                     |
| 8 | Ders dışı eğitim çalışmaları yapılmasını sağlama.             |
| 9 | Proje çalışmalarına katılım sağlama                           |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | Kurumsal İletişim            |
| 2 | Kurumsal Yönetim             |
| 3 | Bina ve Yerleşke             |
| 4 | Donanım                      |
| 5 | Temizlik, Hijyen             |
| 6 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# 3.BÖLÜM



## GELECEĞE YÖNELİM



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

Deliktaş Mahallesi; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Vatanını seven, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri koruyup paylaşabilen, sevgi dolu, mutlu, hoşgörülü ve kendine güvenen, geleceğimizin teminatı örnek bireyler yetiştirmek.

##### VİZYONUMUZ

Mecbur olduğu için değil, merak ettiği için öğrenen, sorgulayan ve araştıran çocuklar yetiştirmek.

##### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Dikili Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu ailesi olarak birlik ve beraberlik içerisinde hareket ederiz.

Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz.

Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız

Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız.

Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.

Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.

İlgi, sevgi ve saygıyı yasarız, yasatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle sağlanacağı duygusunu taşıyoruz.

Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz.

Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği içerisinde birlikte gerçekleştiririz.

Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.

Liderlik vasıflarını taşıyoruz,söz ve davranışlarımıza özen gösteriyoruz,örnek oluruz.

İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.

Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar, övünür ve bunları herkesle paylaşıyoruz.

Eğitim öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep başarı ve kaliteyi hedefleriz.

Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.

İş ve işlemlerimizde verimlilik ve memnuniyeti esas alarak, eğitimde tescilli marka olmak isteriz.

- Şiddet karşıtı olma
- Çevreye duyarlı olma
- Sevgi ve saygıda bir bütün olma
- Hoşgörülü olma
- Adaletli olma
- Sorumluluk sahibi olma
- Türkçe'yi güzel kullanma
- Eşitlik ve Adalet Güvenirlilik
- Güvenirlilik

# TEMALARIMIZ

EĞİTİM VE ÖĞRETİME  
ERİŞİMİN ARTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE  
KALİTENİN  
ARTIRILMASI

KURUMSAL KAPASİTENİN  
GELİŞTİRİLMESİ

## Stratejik Plan Genel Tablosu

### Stratejik Amaç 1

Okulumuz öğrencilerinin eşit ve adil şartlar altında eğitimlerini tamamlayabilmelerini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzdaki her öğrencinin eğitim-öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

### Stratejik Amaç 2

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak mutlu bireyler yetiştirip bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzdaki her öğrencinin yeteneklerini ,yaratıcılıklarını, ilgilerini, okuma becerilerini, 8. Sınıfların LGS sınav başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

#### Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin ,ilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için rehberlik çalışmaları yapmak ve bir üst öğrenime hazırlamak.

#### Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuzdaki öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak.

### Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin

dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

### Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

## 4.Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

### STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulumuz öğrencilerinin eşit ve adil şartlar altında eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1. 1.

Okulumuzdaki her öğrencinin eğitim-öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağlamak.

### Mevcut Durum

#### 2017-2018 Mevcut Durum

| Mevcut Durum                                   | Önceki Yıllar |           |
|--|---------------|-----------|
|  | 2016-2017     | 2017-2018 |
| Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 14            | 10        |

**2018 - 2019 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum**

|  |            |
|--|------------|
| Ortaokula Gitmesi Gerekli Öğrenci Sayısı(11-14 Yaş Çağ Nüfusu) | <b>67</b>  |
| Ortaokula Devam Eden Öğrenci Sayısı                            | <b>67</b>  |
| Ortaokulda Derslik Sayısı(2 sınıf özel eğitim sınıfı)          | <b>6</b>   |
| Ortaokulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı                 | <b>16</b>  |
| Ortaokulda Okullaşma Oranı                                     | <b>100</b> |

**Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

**Eylemler 1. 1**

| Eylem/Strateji   | Koordinatör Birim                             | İlişkili Alt Birim/Birimler  | Yasal Dayanak   | Eylem Tarihi   |
|--|---|------------------------------|---|----------------|
| 1. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak                               | Okul İdaresi                                  | Spor Kulübü Rehber Öğretmeni | MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                      | Eylül-Haziran  |
| 2. Kayıt Döneminde Okul Web Sitesinde Tanıtıcı, Yönlendirici ve Bilgilendirici Yayınlar yapmak   | Okul İdaresi<br>WEB Sayfası<br>Yayın Kurulu   | Şube Rehber Öğretmenleri     | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran. |
| 3. Okulda devamsızlık ve özel okullara nakil giden öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılacak, konuyla ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi<br>Okul rehberlik yürütme kurulu | Şube Rehber Öğretmenleri     | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran  |

|  |                           |  |  |                |
|--|---------------------------|--|--|----------------|
| 4. Velilere eğitim ve öğretimin önemi ile ilgili tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.                         | Okul İdaresi              | Kültür Edebiyat Kulübü Rehber Öğretmenleri | Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran  |
| 5. Kayıt Bölgemizdeki ikamet eden ailelere ev ziyaretleri düzenlemek.  | Okul İdaresi              | Şube Rehber Öğretmenleri                   | Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran  |
| 6. Çağımızda eğitimin önemi konusunda seminerler planlamak ve planları okul idaresine teslim etmek               | Okul İdaresi              | Şube Rehber Öğretmenleri                   | Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran  |
| 7.Okula erişimi mümkün olmayan öğrencilere evde eğitim olanağının sağlanması için gerekli yazışmaların yapılması | Okul İdaresi              | Şube Rehber Öğretmenleri                   | Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran. |
| 8. Özel eğitim gereksinimli öğrenciler için sınıf açılması   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Özel Eğitim Birimi                         | Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Ekim     |

### P.G. 1.1. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri                       | Önceki Yıllar |           | Hedefler  |           |           |           |           |
|---|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 2016          | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
|   | -<br>2017     | -<br>2018 | -<br>2019 | -<br>2020 | -<br>2021 | -<br>2022 | -<br>2023 |
| Ortaokulda net okullaşma oranı(%)             | 100           | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |
| Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%) | -             | -         | 100       | 100       | 100       | 100       | 100       |

| Performans Göstergesi                                 | Önceki Yıllar |           | Hedef     |
|---|---------------|-----------|-----------|
|   | 2016 -2017    | 2017-2018 | Plan Sonu |
| <b>Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)</b> | 14            | 10        | 8         |
| <b>Veli ziyaret sayısı</b>                            | 18            | 21        | 40        |

## TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

### STRATEJİK AMAÇ 1.

Okulumuz öğrencilerinin eşit ve adil şartlar altında eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

### Mevcut Durum

| Performans Göstergesi                          | Önceki Yıllar |           |
|--|---------------|-----------|
|  | 2016 -2017    | 2017-2018 |
| Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 14            | 10        |

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.



## Eylemler 1.2.

| Eylem/Strateji  | Koordinatör Birim                                 | İlişkili Alt Birim/Birimler                     | Yasal Dayanak   | Eylem Tarihi  |
|---|---|---|---|---------------|
| 1.Mahalle muhtarı, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamsızlığının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.  | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği,Risk Takip Kurulu | Risk Takip Kurulu ,Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Okul Eğitimi Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran |
| 2.Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrencilerin tespit edilmesi  | Okul İdaresi,Risk Takip Kurulu,                   | Risk Takip Kurulu ,Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Okul Eğitimi Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Ekim-Haziran  |
| 3.Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrencilerin evlerine veli ziyareti yapılması   | Okul idaresi, Risk Takip Kurulu                   | Risk Takip Kurulu ,Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Okul Eğitimi Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Ekim-Haziran  |
| 4.Sınıf veli toplantılarında öğrenci devamsızlığı hakkında öğrenci velilerine bilgi verilmesi,gündem maddesi olarak koyulması   | Okul İdaresi, Risk Takip Kurulu                   | Şube Rehber Öğretmenleri                        | Okul Eğitimi Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Ekim-Haziran  |
| 5.8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılması,sınıf veli toplantılarında gerekli bilgilerin verilmesi,gündem maddesi olarak ilave edilmesi | Okul İdaresi Risk Takip Kurulu                    | Şube Rehber Öğretmenleri                        | Okul Eğitimi Öncesi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Ekim-Haziran  |

## Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi                          | Önceki Yıllar |             | Hedef     |
|--|---------------|-------------|-----------|
|  | 2016 -2017    | 2017 - 2018 | Plan Sonu |
| Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 14            | 10          | 8         |
| Veli ziyaret sayısı                            | 18            | 21          | 40        |

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

## STRATEJİK AMAÇ 2.

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek,bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak mutlu bireyler yetiştirip bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**Okulumuzdaki her öğrencinin yeteneklerini, yaratıcılıklarını,ilgilerini,okuma becerilerini, sınav başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmak.

### Mevcut Durum

| BAŞARI ORTALAMALARI              | YILLAR      |          |          |          |             |          |          |          |             |          |          |          |
|----------------------------------|-------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|
|                                  | 2016 - 2017 |          |          |          | 2017 - 2018 |          |          |          | 2017 - 2018 |          |          |          |
|                                  | 2016 - 2017 |          |          |          | 1. DÖNEM    |          |          |          | 2. DÖNEM    |          |          |          |
| DERSLER                          | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF | 5. SINIF    | 6. SINIF | 7. SINIF | 8. SINIF |
| TÜRKÇE                           | 64,44       | 67,58    | 70,98    | 77,44    | 67,71       | 61,14    | 72,22    | 71,25    | 68,54       | 62,24    | 73,01    | 72,11    |
| MATEMATİK                        | 55,75       | 59,44    | 62,28    | 70,41    | 60,12       | 58,14    | 69,33    | 68,78    | 60,25       | 59,42    | 70,08    | 70,19    |
| FEN VE TEKNOLOJİ                 | 69,44       | 70,85    | 75,97    | 80,44    | 63,32       | 60,79    | 69,36    | 70,25    | 64,12       | 61,89    | 71,36    | 70,87    |
| SOSYAL BİLGİLER                  | 71,52       | 75,65    | 80,12    | -        | 69,29       | 65,21    | 75,14    | -        | 70,01       | 66,74    | 76,85    | -        |
| T.C. İNKILAP TAR. VE ATATÜRKÇÜLÜ | -           | -        | -        | 86,74    | -           | -        | -        | 81,41    | -           | -        | -        | 82,28    |
| DİN KÜL. VE AHL. BİL             | 78,44       | 75,44    | 85,17    | 88,14    | 75,32       | 71,22    | 76,98    | 80,11    | 76,21       | 72,58    | 77,92    | 81,21    |
| İNGİLİZCE                        | 58,13       | 58,19    | 60,48    | 71,55    | 60,12       | 56,33    | 61,47    | 59,24    | 59,72       | 57,67    | 67,47    | 58,68    |
| TEKNOLOJİ VETASARIM              | -           | -        | 85,14    | 88,18    | -           | -        | 82,14    | 83,22    | -           | -        | 83,78    | 85,22    |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ            | 86,41       | 85,18    | -        | -        | 85,17       | 86,12    | -        | -        | 86,32       | 87,17    | -        | -        |
| BEDEN EĞİTİMİ                    | 89,47       | 90,41    | 96,17    | 100      | 94,12       | 96,17    | 95,11    | 100      | 95,18       | 96,35    | 97,48    | 100      |

|                        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>GÖRSEL SANATLAR</b> | 85,47 | 85,14 | 86,12 | 89,25 | 85,79 | 86,47 | 88,35 | 89,32 | 86,87 | 88,49 | 89,34 | 91,21 |
| <b>MÜZİK</b>           | 86,47 | 87,12 | 89,36 | 91,14 | 85,23 | 89,02 | 88,14 | 91,35 | 86,14 | 88,57 | 90,14 | 92,21 |

| LGS                    | YILLAR           |
|------------------------|------------------|
| <b>DERSLER</b>         | <b>2017-2018</b> |
| Matematik              | <b>1,78</b>      |
| Fen Bilimleri          | <b>3,63</b>      |
| Sosyal Bilgiler        | <b>4,82</b>      |
| Türkçe                 | <b>6,01</b>      |
| İngilizce              | <b>2,82</b>      |
| Din Kültürü ve Ah.Bil. | <b>5,09</b>      |

## P.G. 2.1. Performans Göstergeleri

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okulumuzda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

**Eylemler 2.1.**

| Eylemler/Strateji  | Koordinatör Birim  | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak   | Eylem Tarihi  |
|--|--|-----------------------------|---|---------------|
| 1.En çok kitap okuyan öğrencilere "Kitap Kurdu" başarı belgesinin verilmesi  | Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Kasım-Haziran |
| 2. Her sınıftan yıl içinde en çok kitap okuyan 3 öğrencinin geziye götürülmesi                                       | Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | M.E.B Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                    | Kasım-Haziran |
| 3.Türkçe dersinin haftalık bir ders saatinin kitap okumaya ayrılması   | Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |
| 4.Okumanın faydalarını anlatan dikkat çekici yazıların okul panolarında sergilenmesi                                 | Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |
| 5.En çok kitap okuyan öğrencilerin okul panolarında yayınlanması   | Okul İdaresi ,Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |
| 6.Okulumuz öğrencilerine yönelik olarak "Anlayarak Hızlı Okuma Semineri" düzenlenmesi                                | Okul İdaresi,Kültür Edebiyat Ve Kütüphanecilik Kulübü Rehber Öğretmeni , "Hızlı Okuma "Sertifika" olan öğretmenler | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Kasım-Nisan   |
| 7. "Başarısızlık Nedenleri" anketinin uygulanması  | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |
| 8. Sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri hakkında bilgi verilmesi | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |
| 9. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi                             | Spor Kulübü Rehber Öğretmeni   | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri                             | Eylül-Haziran |

|  |  | Öğretmenleri                   | Öğretmenleri                   |               |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 10.Farklı spor dallarının tanıtılması  | Spor Kulübü<br>Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 11.Bisiklet kulübünün çevre gezileri   | Spor Kulübü<br>Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Mart-Haziran  |
| 12.Sınıflar arası spor müsabakalarının yapılması   | Spor Kulübü<br>Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Nisan-Mayıs   |
| 13.Birinci gelen takım öğrencilerin okulun okul panolarında ilan edilmesi ve ödüllendirilmesi                | Spor Kulübü<br>Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Nisan-Mayıs   |
| 14. İlçe düzeyinde düzenlenen sportif faaliyetlere katılımın sağlanması                                      | Spor Kulübü<br>Rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Ekim-Mayıs    |
| 15.İlçe düzeyinde dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi,adının okul panolarında belirtilmesi          | Okul Müdürü ve<br>müdür yardımcısı,Spor<br>Kulübü Rehber<br>Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Ekim-Mayıs.   |
| 16.Sosyal etkinlikler kurulu tarafından yıl içinde yapılacak yarışmaların belirlenmesi                       | Sosyal etkinlikler<br>Kurulu Üyesi<br>Öğretmenler                      | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Eylül-Ekim    |
| 17.Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa ,onların da değerlendirilmeye alınması | Sosyal etkinlikler<br>Kurulu Üyesi<br>Öğretmenler                      | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Eylül-Ekim    |
| 18.Yakın çevreye geziler düzenlenmesi  | Gezi Tanıtıma ve<br>Turizm Kulübü<br>Rehber Öğretmeni                  | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 20.Okul bahçesine oyun ve fiziksel etkinliklere uygun yeni oyun alanları çizilmesi                           | Okul Müdürü ve<br>Müdür Yardımcısı,Çevre<br>Kulübü Rehber<br>Öğretmeni | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube<br>Öğretmenleri | Eylül-Ekim    |

|   |   |                             |                             |               |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------|
| 21.Sınıf veli toplantılarında velilerimize dengeli beslenme konusunda gerekli bilgilerin verilmesi.     | Sağlık ,Temizlik,Beslenme Ve Yeşilay Kulübü rehber Öğretmeni  | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Eylül-Şubat   |
| 22.Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı,Çevre Kulübü Rehber Öğretmeni | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Eylül-Haziran |
| 23.Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.  | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı,Çevre Kulübü Rehber Öğretmeni | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Eylül-Haziran |

### P.G. 2.1. Performans Göstergeleri

| LGS                    | YILLAR           |
|------------------------|------------------|
| <b>DERSLER</b>         | <b>2017-2018</b> |
| Matematik              | <b>1,78</b>      |
| Fen Bilimleri          | <b>3,63</b>      |
| Sosyal Bilgiler        | <b>4,82</b>      |
| Türkçe                 | <b>6,01</b>      |
| İngilizce              | <b>2,82</b>      |
| Din Kültürü ve Ah.Bil. | <b>5,09</b>      |

### TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek,bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak mutlu bireyler yetiştirip bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerimizi ,ilgi ve becerilerini geliştirmeleri için rehberlik çalışmaları yapmak ve bir üst öğrenime hazırlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu

| 2018 – 2019 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum |    |
|--|----|
| Devam Eden Öğrenci Sayısı                    | 67 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı          | 16 |

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

### Eylemler 2.2

| Eylemler/Strateji   | Koordinatör Birim                   | İlişkili Alt Birim/Birimler  | Yasal Dayanak  | Eylem Tarihi |
|---|-------------------------------------|------------------------------|--|--------------|
| 1.Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu'nun oluşturulması   | Okul idaresi                        | Öğretmenler Kurulu           | Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği          | Eylül        |
| 2.Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma planının oluşturulması                     | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Ekim         |
| 3. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çalışma planının sınıf öğretmenlerine duyurulması | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Ekim         |

|  |                                     |                                     |   |               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---------------|
| 4. Okul panolarında Rehberlik servisinin tanıtımının yapılması   | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim          |
| 5.BEP geliştirme biriminin oluşturulması   | Okul İdaresi                        | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim          |
| 6.Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için İzleme ve Değerlendirme Ekibi'nin oluşturulması   | Okul İdaresi                        | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim          |
| 7. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilerek RAM yönlendirilmesi   | BEP Geliştirme Birimi               | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim-Haziran  |
| 8.Özel eğitime muhtaç raporlu öğrencilere yönelik BEP yapılması  | BEP Geliştirme Birimi               | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim-Haziran  |
| 9. Şiddeti önleme eylem planının hazırlanması  | Şiddeti Önleme Ekibi                | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Eylül-Haziran |
| 10. Şiddete eğilimi olan öğrencilerin belirlenerek psikolojik destek almalarının sağlanması  | Şiddeti Önleme Ekibi                | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim-Haziran  |
| 11. Her yıl en az 2 defa sınıf veli toplantısı yapılması   | Okul İdaresi                        | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Ekim-Mart     |
| 12. Senede bir defa her öğrenci için gelişim anketleri (başarısızlık nedenleri, sosyometri,vb.) yapılması,motivasyon çalışmaları yapılması | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Ekim-Mart     |
| 13.Başarının ve davranış sorunlarının azaltılmasında öğrenci takibinin önem kazandığı vurgulanarak veli ziyaretlerinin artırılması         | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  | Eylül-Haziran |



|  |                                     |                                     |  |               |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------|
| 14. Rehber öğretmen ihtiyacı durumunda görevlendirme isteğinde bulunulması | Okul idaresi                        | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Eylül-Haziran |
| 15. Rehberlik Yıl Sonu Raporunun hazırlanması                              | Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Tüm Şube Rehber Öğretmenleri        | Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Haziran       |

### P.G. 2.2. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri                      | Önceki Yıllar |           |                  |
|--|---------------|-----------|------------------|
|  | 2016-2017     | 2017-2018 | Plan Dönemi Sonu |
| RAM 'a yönlendirilen öğrenci sayısı          | 5             | 4         | 5                |
| Uygulanan rehberlik anketi sayısı            | 7             | 7         | 8                |
| Rehberlik anketleri uygulanan öğrenci sayısı | 73            | 68        | 67               |
| Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı         | 38            | 45        | 70               |

## TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Her bireyi eğitim-öğretim faaliyetlerine dahil ederek, bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanarak mutlu bireyler yetiştirip bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.3.

Okulumuzdaki öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırmak.

## Mevcut Durum

| Performans Göstergesi   | Mevcut Durum |      |      |
|---|--------------|------|------|
|   | 2016         | 2017 | 2018 |
| 1.Dyned kullanımı hakkında bilgi verilen öğrenci sayısı   | 73           | 68   | 67   |
| 2.Dyned kullanıcı şifresi verilen öğrenci sayısı  | 73           | 68   | 67   |
| 3.Dyned kullanan sınıf sayısı   | 4            | 4    | 4    |
| 4.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | 3            | 4    | 4    |
| 5.Dyned kullanımı eğitimi almış öğretmen sayısı   | 0            | 0    | 0    |

## Hedefin Ne Olduğu Ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

## Eylemler 2. 3

| Eylemler/Strateji  | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak                               | Eylem Tarihi   |
|--|-------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 1. İletişim amaçlarına yönelik İngilizce öğretimi yapılabilmesi için farklı okul ve/veya Kurumlar da uygulanan çalışmaların incelenerek okula uyumlu hale getirilip okulda uygulanması | Okul İdaresi      | İngilizce Öğretmeni         | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Eylül-Haziran. |

|   |                     |                     |   |              |
|---|---------------------|---------------------|---|--------------|
| 2. Sınıf seviyelerinin belirlenmesi   | İngilizce Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Eylül        |
| 3. İletişimsel yeterliliklere ulaşmayı sağlayacak beş temel dil becerisine (dinleme, okuma, sözlü etkileşim, sözlü üretim ve yazma) yönelik kazanımların sınıflandırılması, | İngilizce Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Ekim-Haziran |
| 4. Beş temel beceriyi destekleyecek şekilde ders içi etkinliklerin yazılması,   | İngilizce Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Ekim-Haziran |
| 5. Hazırlanan ders içi etkinlikleri destekleyecek ölçme-değerlendirme araçlarının hazırlanması,   | İngilizce Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Ekim-Haziran |
| 7.Ders içi başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi ve sınıf,okul panolarında duyurulması  | Okul İdaresi        | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Ekim-Haziran |
| 8.DYNED programının incelenerek bu programın ölçütlerine göre ders etkinliklerinin hazırlanması,  | İngilizce Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği | Ekim-Haziran |

### P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergesi                                   | Önceki Yıllar |      |      | Plan Dönemi Sonu |
|---|---------------|------|------|------------------|
|   | 2016          | 2017 | 2018 | 2023             |
| 1.Dyned kullanımı hakkında bilgi verilen öğrenci sayısı | 73            | 68   | 67   | 65               |
| 2.Dyned kullanıcı şifresi verilen öğrenci sayısı        | 73            | 68   | 67   | 65               |
| 3.Dyned kullanan sınıf sayısı                           | 4             | 4    | 4    | 4                |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 4. Dyned kullanımı eğitimi almış öğretmen sayısı  | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı. | 3 | 4 | 4 | 8 |

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### STRATEJİK HEDEF 3. 1

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

#### Mevcut Durum

| Gösterge   | Mevcut Durum |             |
|--|--------------|-------------|
|  | 2017-2018    | 2018 - 2019 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı                                | 0            | 0           |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0            | 0           |
| Doktora yapan personel sayısı                                      | 0            | 0           |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı       | 0            | 0           |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı                     | 5            | 6           |
| Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı                        | 3            | 6           |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı       | 2            | 4           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı                           | 3 | 5 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı | 2 | 3 |
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı    | 2 | 3 |

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Eylemler 3.1.

| Eylem/Strateji   | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak                                   | Eylem Tarihi  |
|--|-------------------|-----------------------------|---|---------------|
| 1.Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi   | Okul İdaresi      | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | M.E.B.Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği             | Ekim-Haziran  |
| 2.Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yazışmaların yapılması.  | Okul İdaresi      | Müdür Yardımcısı            | M.E.B.Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği             | Ekim-Haziran  |
| 3.İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine personelin katılımının sağlanması   | Okul İdaresi      | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | M.E.B.Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği             | Ocak-Aralık   |
| 4.Öğretmenlerin almış olduğu hizmet içi eğitimler doğrultusunda görevlendirmelerinin yapılması   | Okul İdaresi      | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | M.E.B.Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği             | Eylül-Haziran |
| 5.2018-2019 eğitim öğretim yılında yapılan her türlü etkinliğin (zümreler,klüpler,öğretmenler kurulu ,komisyonlar ,vb.) görev tanımlamasına ilişkin yazının çalışanlara dağıtılması. | Okul İdaresi      | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül         |

|   |  |                                       |   |             |
|---|--|---------------------------------------|---|-------------|
| 6.Personel için ‘‘Etkili İletişim’’ semineri düzenlenmesi                         | Okul İdaresi                                     | Okul Müdürü                           | Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği   | Nisan       |
| 7.Tüm Öğretmenlerimize ‘‘ Stratejik Planlama’’ seminerinin verilmesi              | Toplam Kalite Kurulu<br>Stratejik planlama Ekibi | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri           | Toplam Kalite Yönetimi Mevzuatı   | Ekim        |
| 8. Personel arası spor müsabakalarının düzenlenmesi                               | Spor kulübü rehber öğretmeni                     | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri           | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  | Mayıs       |
| 9. Öğretmenler arası gezi,yemek,ev ziyaretleri düzenlenmesi                       | Sosyal Etkinlikler Kurulu                        | Tüm Sınıf Şube Öğretmenleri           | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  | Ocak-Aralık |
| 10. Kurumda sivil savunma hizmet ve donanımını mevzuata uygun gerçekleştirilmesi  | Okul İdaresi                                     | Sivil savunma Kulübü rehber Öğretmeni | 6/3150 karar sayılı ‘‘ Sivil savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet,Tahliye Ve Seyrekleştirme’’ Tüzüğü | Şubat       |
| 11. Nöbet hizmetleri talimatının hazırlanarak ilgililerin bilgilendirilmesi       | Okul İdaresi                                     | Okul İdaresi                          | M.E.B.Nöbet Hizmetleri Özel Talimatı  | Eylül       |
| 12.Yangından Korunma İç Düzenleme planının yapılarak gerekli tedbirlerin alınması | Okul İdaresi                                     | Tüm Sınıf Öğretmenleri                | 2007 Tarih ve 26735 sayılı tebliğler Dergisindeki Binaların Yangından Korunması ile ilgili yönetmelik | Mart        |

### P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

| Gösterge   | Önceki Yıllar |      |                  |
|--|---------------|------|------------------|
|  | 2017          | 2018 | Plan Dönemi Sonu |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı                                | 0             | 0    | 0                |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0             | 0    | 0                |

|   |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|
| Doktora yapan personel sayısı   | 0   | 0   | 0   |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı                                | 0   | 0   | 0   |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı                                | 5   | 6   | 8   |
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı                                   | 3   | 6   | %40 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 2   | 4   | %50 |
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı    | %15 | %35 | %40 |
| Okulda Düzenlenen Seminer Sayısı  | 1   | 2   | %25 |

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### STRATEJİK HEDEF 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

#### Mevcut Durum

| 2018– 2019 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum |    |
|---|----|
| Toplam Öğrenci Sayısı                       | 67 |
| Toplam Derslik Sayısı                       | 5  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı         | 17 |
| Okul bahçesindeki mevcut oyun alanı sayısı  | 2  |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Bilgisayar Sayısı   | 5 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 |

## Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

## Eylemler 3.2

| Eylemler/Strateji  | Koordinatör Birim                | İlişkili Alt Birim/Birimler                                       | Yasal Dayanak   | Eylem Tarihi  |
|--|----------------------------------|---|---|---------------|
| 1. Onarım ihtiyacının mebbis-e yatırım bölümüne girilmesi  | Okul idaresi                     | Okul idaresi  | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Şubat         |
| 2. Okul Aile Birliğince mal ve hizmet alımı üzerine toplantı yapılması   | Okul Aile Birliği                | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu                                  | Okul Aile Birliği Yönetmeliği                           | Kasım-Haziran |
| 3. Taşınır mal ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,   | Okul İdaresi                     | Taşınır Mal Sayım Komisyonu ve Taşınır Mal değer tespit Komisyonu | Taşınır Mal Yönetmeliği                                 | Aralık        |
| 4. Bina içi derslik, idare bölümleri ve diğer odaların planlamasının gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması  | Okul İdaresi                     | Müdür Yardımcısı  | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Eylül-Haziran |
| 5. Yıllık tamir ve bakıma ihtiyaç duyulan araç-gereç, donanım ve birimlerin tamir edilmesi ve satın alınması   | Okul aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul aile Birliği Yönetim Kurulu                                  | Okul Aile Birliği Yönetmeliği                           | Eylül-Haziran |
| 7. Yıllık olarak okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek "küçük sağlık sorunları" esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerin | Okul İdaresi                     | Sağlık, Temizlik, Beslenme Ve Yeşilay Kulübü                      | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                          | Eylül-Haziran |



|   |                           |  |   |               |
|---|---------------------------|--|---|---------------|
| tamamlanması  |                           |  |   |               |
| 8.Okul tuvaletlerini yeniden yapılması  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönt.       | 2019-2023     |
| 9.Her yıl sınıfların boyanması ve eksiklerinin giderilmesi.                           | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Aile Birliği | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 2019-2023     |
| 10. Plan sonuna kadar okul alt bahçesini spor alanına kavuşturulması.                 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                      | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 2019-2023     |
| 11. Okulumuzun güvenlik durumunu geliştirecek güvenlik kamerası sayısının artırılması | Okul idaresi              | İl Milli Eğitim Müdürlüğü                        | Okul Öncesi Eğitimi Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 2019-2021     |
| 12. Bahçeye yeni fidan,ağaç,çiçek ekilmesi, TEMA'dan gelen gönüllerinin semineri      | Okul idaresi              | Çevre Kulübü Rehber Öğretmeni                    | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                          | Eylül-Haziran |
| 13. Okul bahçesine oyun ve fiziksel etkinliklere uygun yeni oyun alanları çizilmesi   | Okul idaresi              | Çevre Kulübü Rehber Öğretmeni                    | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                          | Eylül         |

### SH 3.2. Performans Göstergeleri

| Gösterge                        | Önceki Yıllar |      |      |                  |
|---------------------------------|---------------|------|------|------------------|
|                                 | 2016          | 2017 | 2018 | Plan Dönemi Sonu |
| Bakımı yapılan Derslik Sayısı   | 4             | 0    | 0    | 4                |
| Onarımı yapılan Bina sayısı     | 0             | 0    | 0    | 0                |
| Donatımı yapılan derslik sayısı | 4             | 4    | 4    | 6                |
| Temin edilen bilgisayar sayısı  | 0             | 0    | 0    | 0                |
| Akıllı Tahta Sayısı             | 6             | 6    | 6    | 6                |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   |   |   |
| Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ağaç ve çiçeklendirme faaliyet sayısı                    | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ecza dolabındaki malzeme sayısı                          | 7 | 7 | 7 | 7 |
| İnternet bağlantısı olan sınıf sayısı                    | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Okula takılan güvenlik kamerası sayısı                   | 6 | 6 | 6 | 8 |

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

#### STRATEJİK HEDEF 3.3..

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

## Mevcut Durum

| Pg Göre Mevcut Durumumuz                           | 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında | 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Dilek öneri kutusundan çıkan dilek ve öneri sayısı | 27                               | 30                               |
| Görüşü alınan veli sayısı                          | 35                               | 38                               |
| Görüşü alınan öğrenci sayısı                       | 25                               | 30                               |
| Görüşü alınan öğretmen sayısı                      | 8                                | 8                                |

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

### Eylemler 3.3.

| Eylemler/Strateji  | Koordinatör Birim    | İlişkili Alt Birim/Birimler   | Yasal Dayanak   | Tahmini Maliyet |
|--|----------------------|-------------------------------|---|-----------------|
| 1.Şube öğretmenleri tarafından Dilek ve öneri kutusunun kullanımını hakkında öğrencilere bilgi verilmesi | Toplam Kalite Kurulu | Tüm sınıf şube Öğretmenleri   | Toplam Kalite Kurulu Mevzuatı   | Eylül           |
| 2.Dilek ve öneri kutusunun düzenli olarak kontrol edilmesi   | Toplam Kalite Kurulu | Toplam Kalite Kurulu          | Toplam Kalite Kurulu Mevzuatı   | Eylül-Haziran   |
| 3.Veli Memnuniyet Anketlerinin uygulanması   | Topla Kalite Kurulu  | Tüm sınıf şube Öğretmenleri   | Toplam Kalite Kurulu Mevzuatı   | Kasım-Mart      |
| 4.Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması  | Topla Kalite Kurulu  | Tüm sınıf şube Öğretmenleri   | Toplam Kalite Kurulu Mevzuatı   | Kasım-Mart      |
| 5.Çalışan memnuniyet anketlerinin uygulanması  | Topla Kalite Kurulu  | Tüm sınıf şube Öğretmenleri   | Toplam Kalite Kurulu Mevzuatı   | Kasım-Mart      |
| 6.Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması   | Okul İdaresi         | Stratejik planlama Üst Kurulu | KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA | Eylül           |

|  |                                  |                             |  |                                 |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------|
|  |                                  |                             | YÖNETMELİK   |                                 |
| 7. Stratejik plan uygulamalarının düzenli olarak kontrol edilmesi  | Stratejik Planlama Ekibi         | Stratejik Planlama Ekibi    | KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 8. Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi, | Stratejik Planlama Ekibi         | Stratejik Planlama Ekibi    | KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK | Mali yükümlülük içermemektedir  |
| 9. Öğrenci meclisi için rehber öğretmen seçilmesi  | Okul İdaresi                     | Öğretmenler kurulu          | Demokrasi okul meclisi Yönergesi   | Eylül                           |
| 10. Öğrenci meclisinin aktif olarak çalıştırılması   | Öğrenci Meclisi Rehber Öğretmeni | Tüm sınıf şube Öğretmenleri | Demokrasi okul meclisi Yönergesi   | Kasım                           |

### SH 3. 3. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri   | Önceki Yıllar |           | Plan Dönemi Sonu |
|---|---------------|-----------|------------------|
|   | 2016/2017     | 2017/2018 |                  |
| <b>Kurumsal Kapasite Geliştirme</b>   |               |           |                  |
| 1. Görüşleri alınan veli sayısı   | 35            | 38        | 45               |
| 2. Görüşleri alınan öğrenci sayısı  | 25            | 30        | 50               |
| 3. Görüşleri alınan öğretmen sayısı   | 8             | 8         | 8                |
| 4. Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,   | 9             | 9         | 9                |
| 5. Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarının gerçekleşme oranı (63 adet faaliyet ) | %1            | %1        | %3               |

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

### STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

### Mevcut Durum

| Performans Göstergeleri   | Mevcut Durum |             |
|---|--------------|-------------|
|   | 2016 - 2017  | 2017 - 2018 |
| <b>Kurumsal Kapasite Geliştirme</b>   |              |             |
| Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı   | 4            | 8           |
| Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 1            | 3           |
| Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti                      | 4,01         | 4,06        |
| Bilgisayar sertifikası olan personel sayısı   | 1            | 1           |

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçemizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak

## Eylemler 3.4

| Eylemler/Strateji  | Koordinatör Birim                        | İlişkili Alt Birim/Birimler    | Yasal Dayanak  | Eylem Tarihi  |
|--|--|--------------------------------|--|---------------|
| 1.Öğrenci ve okul bilgilerine velilerin ulaşabilmesi için okul WEB sitesini sürekli güncellenmesi  | Okul İdaresi<br>WEB Sayfası Yayın Kurulu | WEB Sayfası<br>Yayın Kurulu    |  | Ocak-Aralık   |
| 2.E-okul bilgilerinin tüm öğretmenler tarafından zamanında ve eksiksiz olarak girilmesinin sağlanması  | Okul idaresi                             | Tüm sınıf şube<br>Öğretmenleri | Okul Öncesi Eğitimi<br>Ve İlköğretim<br>Kurumları<br>Yönetmeliği | Eylül-Haziran |
| 3.Sınıf veli toplantılarında 8383 veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılması ve toplantılara gündem maddesi olarak ilave edilmesi | Okul idaresi                             | Tüm sınıf şube<br>Öğretmenleri | Okul Öncesi Eğitimi<br>Ve İlköğretim<br>Kurumları<br>Yönetmeliği | Eylül-Haziran |
| 4.Bilgisayar sertifikası almamış personelin hizmet içi seminerlere katılımının sağlanması  | Okul idaresi                             | Tüm sınıf şube<br>Öğretmenleri | Hizmet İçi Eğitim<br>Yönetmeliği                                 | Ocak-Aralık   |
| 5.Öğretmen mebbis bilgilerinin düzenli olarak güncellenmesi  | Okul İdaresi                             | Tüm sınıf şube<br>Öğretmenleri | Okul Öncesi Eğitimi<br>Ve İlköğretim<br>Kurumları<br>Yönetmeliği | Ocak-Aralık   |

## SH 3. 4. Performans Göstergeleri

| Performans Göstergeleri   | Önceki Yıllar |             | Plan Dönemi Sonu |
|---|---------------|-------------|------------------|
|   | 2016 - 2017   | 2017 - 2018 |                  |
| <b>Kurumsal Kapasite Geliştirme</b>   |               |             |                  |
| Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı   | 4             | 8           | 9                |
| Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı | 1             | 3           | 5                |
| Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti                      | 4,01          | 4,06        | 4,20             |
| Bilgisayar sertifikası olan personel sayısı   | 1             | 1           | 3                |

## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

### MALİYETLENDİRME

Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

Şekil: SP Kaynak Tablosu

| Kaynak Tablosu      | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | Toplam Kaynak    |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Genel Bütçe         | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             |
| Hayırsever Katkısı  | 4.950,00        | 5.445,00        | 5.989,50        | 6.588,45        | 7.247,30        | 30.220,25        |
| Kantin Gelirleri    | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             |
| Proje Gelirleri     | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             |
| <b>TOPLAM GELİR</b> | <b>4.950,00</b> | <b>5.445,00</b> | <b>5.989,50</b> | <b>6.588,45</b> | <b>7.247,30</b> | <b>30.220,25</b> |



**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Şekil: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

| AMAÇ HEDEF NO           | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            | 2023            | Toplam Maliyet   |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>           | <b>520,00</b>   | <b>572,00</b>   | <b>629,20</b>   | <b>692,12</b>   | <b>761,33</b>   | <b>3.174,65</b>  |
| HEDEF 1.1               | 320,00          | 352,00          | 387,20          | 425,92          | 468,51          | 1.953,63         |
| HEDEF 1.2               | 200,00          | 220,00          | 242,00          | 266,20          | 292,82          | 1.221,02         |
| HEDEF 1.3               | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00            | 0,00             |
| <b>AMAÇ 2</b>           | <b>1.840,00</b> | <b>2.024,00</b> | <b>2.226,40</b> | <b>2.449,04</b> | <b>2.693,94</b> | <b>11.233,38</b> |
| HEDEF 2.1               | 920,00          | 1.012,00        | 1.113,20        | 1.224,52        | 1.346,97        | 5.616,69         |
| HEDEF 2.2               | 600,00          | 660,00          | 726,00          | 798,60          | 878,46          | 3.663,06         |
| HEDEF 2.3               | 320,00          | 352,00          | 387,20          | 425,92          | 468,51          | 1.953,63         |
| <b>AMAÇ 3</b>           | <b>1.400,00</b> | <b>1.540,00</b> | <b>1.694,00</b> | <b>1.863,40</b> | <b>2.049,74</b> | <b>8.547,14</b>  |
| HEDEF 3.1               | 480,00          | 528,00          | 580,80          | 638,88          | 702,77          | 2.930,45         |
| HEDEF 3.2               | 520,00          | 572,00          | 629,20          | 692,12          | 761,33          | 3.174,65         |
| HEDEF 3.3               | 400,00          | 440,00          | 484,00          | 532,40          | 585,64          | 2.442,04         |
| HEDEF 3.4               | 200,00          | 220,00          | 242,00          | 266,20          | 292,82          | 1.221,02         |
| <b>AMAÇ TOPLAM</b>      | <b>3.760,00</b> | <b>4.136,00</b> | <b>4.549,60</b> | <b>5.004,56</b> | <b>5.505,02</b> | <b>22.955,18</b> |
| <b>Genel Yön.Gideri</b> | <b>990,00</b>   | <b>1.089,00</b> | <b>1.197,90</b> | <b>1.317,69</b> | <b>1.449,46</b> | <b>6.044,05</b>  |
| <b>TOPLAM KAYNAK</b>    | <b>4.750,00</b> | <b>5.225,00</b> | <b>5.747,50</b> | <b>6.322,25</b> | <b>6.954,48</b> | <b>28.999,23</b> |

# 5.BÖLÜM

## İZLEME-DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| TEMA                 |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|--|-------------------|----------|
| Stratejik Amaç 1:    |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
| Stratejik Hedef 1.1: |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
| Faaliyet/Projeler    |                                    | İzleme                               |          |                                   |                         |  | Değerlendirme     |          |
| Faaliyet/Projeler    | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu  | Tamamlanma nedeni | Öneriler |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         | (..) Tamamlandı<br>(..)Devam Ediyor<br>(..) İptal Edildi |                   |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |
|                      |                                    |                                      |          |                                   |                         |  |                   |          |

.../.../....

Hakan BÜYÜKTOKATLI

Okul Müdür V.

**DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU.....KONULU FAALİYET SONU RAPORU**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Amaç No :                                     | Hedef No:                                   | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu:                               |   |              |
| Faaliyetin Adı:                               |   |              |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:             |   |              |
| Faaliyetin başladığı tarih:                   | Faaliyetin bittiği tarih:                   |              |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:    | Faaliyete katılan öğrenci sayısı:           |              |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: |              |
| YAPILANLAR:                                   |   |              |
|   |   |              |
|   |   |              |
|   |   |              |
|   |   |              |
|   |   |              |
|   |   |              |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi:                 |   |              |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:   |   |              |
|   |   |              |

Ekip Üyeleri;

.../.../....

Hakan BÜYÜKTOKATLI

Okul Müdür V.



**DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK  
PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 22.02.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

| S.NO | ADI SOYADI     | ÜNVANI           | İMZA |
|------|----------------|------------------|------|
| 1    | Kenan ECEMİŞ   | MÜDÜR YARDIMCISI |      |
| 2    | Gökçe ÇAYANLAR | ÖĞRETMEN         |      |
| 3    | Elif KAHRAMAN  | ÖĞRETMEN         |      |
| 5    | Umut GÖREN     | GÖNÜLLÜ VELİ     |      |
| 6    | Kenan ÇETİN    | GÖNÜLLÜ VELİ     |      |

...../...../2019

Hakan BÜYÜKTOKATLI

Okul Müdür V.

**DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ****2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 22.02.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| S.NO | ADI SOYADI         | ÜNVANI           | İMZA |
|------|--------------------|------------------|------|
| 1    | Hakan BÜYÜKTOKATLI | Okul Müdür V.    |      |
| 2    | Kenan ECEMİŞ       | Müdür Yardımcısı |      |

.../.../2019

Hakan BÜYÜKTOKATLI  
Okul Müdür V.