**T.C.**

**DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI**

**DELİKTAŞ ŞEHİT CENGİZ TOPEL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



1



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | İlçesi: DİKİLİ |
| Adres: | Deliktaş Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:89 | Coğrafi Konum (link)  | 39.0687133, 26.8792550[Haritada görüntülemek için tıklayınız](https://www.google.com/search?q=Deliktaş,+Cumhuriyet+Cd.+No:89,+35985+Dikili/İzmir&oq=Deliktaş,+Cumhuriyet+Cd.+No:89,+35985+Dikili/İzmir&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIGCAEQRRg80gEIMTEyOWowajeoAgiwAgE&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) |
| TelefonNumarası: | (0232) 672 53 48 | Faks Numarası: | (0232) 672 53 48 |
| e-Posta Adresi: | 720894@meb.k12.tr | Websayfası adresi: | dikilideliktasortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 720894 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |



# SUNUŞ

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 Savaş ASLAN

 **Okul Müdürü**

#

# İÇİNDEKİLER

[2024-2028 STRATEJİK PLAN 1](#_Toc169866636)

[SUNUŞ 4](#_Toc169866637)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc169866638)

[TABLOLARLİSTESİ 6](#_Toc169866639)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc169866640)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc169866641)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc169866642)

[**2.** **BÖLÜM** 10](#_Toc169866643)

[**DURUM ANALİZİ** 10](#_Toc169866644)

 [10](#_Toc169866645)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc169866646)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 11](#_Toc169866647)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc169866648)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 13](#_Toc169866649)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 24](#_Toc169866650)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc169866651)

[2.9. GZFT Analizi 42](#_Toc169866652)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 46](#_Toc169866653)

[GELECEĞE BAKIŞ 47](#_Toc169866654)

[4.1 AmaçveHedefler 50](#_Toc169866655)

[PerformansGöstergeleri 51](#_Toc169866656)

[4.1. Maliyetlendirme 56](#_Toc169866657)

[**5.** **BÖLÜM** 58](#_Toc169866658)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 58](#_Toc169866659)

[EKLER: 62](#_Toc169866660)

# TABLOLARLİSTESİ

Tablo1.StratejiGeliştirme KuruluveStratejik PlanEkibiTablosu.....................................................................................8

Tablo2.YasalYükümlülükler……………………………………………………………………………………………………………....13

Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu…………………………………..........................................................................15

Tablo4.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu…………………………………………………………………………….15

Tablo5.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu…………………………………………………………………………….17

Tablo6.PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi(:TamamıO:Birkısmı)………………………………………………………19

Tablo7.YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi……………………………………………………………………………………………..20

Tablo8.Öğrencianketisonuçları……………………………………………………………………………………………....................21

Tablo9.Velianketisonuçları……………………………………………………………………………………………………………….22

Tablo10.Öğretmenanketisonuçları…………………………………………………………………………………………………….23

Tablo11.OkulKurum İçi Analiz İçerik Tablosu…………………………………………………………………………………….24

Tablo12.OkulYönetici Sayıları…………………………………………………………………………………………………………….26

Tablo13.OkulÖğretmenSayıları………………………………………………………………………………………………………….26

Tablo14.BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları…………………………………………………………26

Tablo15.ÇalışanlarınGörevDağılımı……………………………………………………………………………………………………27

Tablo16.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkin Bilgiler……………………………………………………………………...28

Tablo17.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı………………………………………………………………...28

Tablo18.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları…………………………………………………………………….28

Tablo19.Öğretmenlerin HizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)…………………………………………………………………………30

Tablo20.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı…………………………………………………………30

Tablo21.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları…………………………………………………………….30

Tablo22.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı…………………………………………………………………………….36

Tablo23.ÇalışanlarınGörevDağılımı …………………………………………………………………………………...……………….36

Tablo24.Okul/Kurum RehberlikHizmetleri………………………………………………………………………………………..…37

Tablo25.Teknolojik Araç-GereçDurumu…………………………………………………………………………………………….....38

Tablo26.FizikiMekânDurumu……………………………………………………………………………………………………………...38

Tablo27.KaynakTablosu………………………………………………………………………………………………………………………39

Tablo28.HarcamaKalemler…………………………………………………………………………………………………………………..39

Tablo29.Gelir-GiderTablosu…………………………………………………………………………………………………………………39

Tablo30.ÖğrenciSayıları………………………………………………………………………………………………………………………40

Tablo31.OkuldaAçılanKurs,EgzersizSayıları……………………………………………………………………………………….40

Tablo32.Sosyal Faaliyetler………………………………………………………………………………………………………………………40

Tablo33.Kültürel Faaliyetler……………………………………………………………………………………………………………………40

Tablo34.Spor Kulübü Faaliyetleri………………………………………………………………………………………………………….…41

Tablo35. Öğrenci Devam Durumu…………………………………………………………………………………………………………….41

Tablo36.Pestle Analiz Tablosu…………………………………………………………………………………………………………………41

Tablo37.OkulunGZFTListesi……………………………………………………………………………………………………………......42

Tablo38.GZFTListesi …….……………………………………………………………………………………………………………………..44

Tablo39.GZFTStratejileri…….…………………………………………………………………………………………………………….. ...45

Tablo40.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi……………………………………………………………………………………………46

Tablo41.StratejikAmaçlar,Hedefler……………………………………………………………………………………………………..50

Tablo42.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartlar…………………………………………………………………51

Tablo43.TahminiMaliyetTablosu…………………………………………………………………………………………………………57

Ekler.............................................................................................................................................................................................................62

****

1. **BÖLÜM**

 **HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Savaş ASLAN | Okul Müdürü | Cansu DÖNER | Öğretmen |
| Gözen ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Onur Can ÇAPAR | Öğretmen |
| Esin AKSOY | Öğretmen | Onur ÇAYANLAR | Öğretmen |
| Ali İhsan ÖNDER | Öğretmen | Sonat OLGAÇ | Öğretmen |
| Mustafa DEMİREL | OABB |  |  |
| Hakkı AYDIN | OABÜ |  |  |

### Planlama Süreci:

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003’de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’yla değiştirilmiştir.

 Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır.

 Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

1. **BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

****

## DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı 1934 yılında Demirtaş ve Deliktaş köyleri için Demirtaş köyüne müşterek bir okul yaptırmış olup, Deliktaş köyünün öğrencileri bu okula devam etmişlerdir. 1944 yılında Deliktaş köyüne eğitmen Yusuf KESKİN’ in tayin edilmesi ile 1944 – 1945 ders yılında eğitime köy odasında başlanmıştır. Öğrenci sayısı 20 iken, 3. sınıftan öğrenci mezunu vermekte idi. Bu şekilde Eğitim Öğretime 1949 ‘a kadar devam edilmiştir.

1949 yılında Milli Eğitim Bakanlığının köy ilkokulunu yaptırması ile 1949-1950 ders yılından itibaren köy odasındaki eğitim öğretime son verilmiştir. O yıldan sonra öğrenciler 1998’e kadar5.sınıftan mezun olmuşlardır. Eğitim Öğretim1998 ‘de8 yıllık temel eğitime geçmiştir.

1949 yılında yapılan okul binasının ihtiyaca cevap vermez hale gelmesi ile 1964 yılında 3derslik bina, 1 öğretmen lojmanı, depo ve tuvaletler yapılmıştır. 1977 yılında öğrenci sayısının artması ile 2 derslik daha ilave edilmiştir. 1998 yılında 8 yıllık temel eğitim ile birlikte 6 derslik yeni okul binasınıninşaatınabaşlanmış,1999’da bitirilen bina eğitim öğretime açılmıştır.

2012 Yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçildiğinden ilköğretim okulunun A Bloğu Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu olarak kullanılmaya başlanmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Savaş ASLAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

 • Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

•Bazı göstergelerin performansı yüzde 100’ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

• Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:** Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Son olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç boyası yapılmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemi kapsayan stratejik planlarını 2022/21 no’lu Genelge ve Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

 **Tablo2.YasalYükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| YasalYüklümlülük(Görevler) | Dayanak(Kanun,Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumlarınöngörülensüreçlerindengeçerekyürürlüğe girmektedir. | 5018SayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanununun60’ıncımaddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgilimevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergelerdoğrultusundaölçmekvebusürecinizleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmakzorundadırlar.Kamuidareleribütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018sayılıKamuMaliYönetimikanununun9’uncumaddesi |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24Aralık2005tarihindeyayımlanan5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| HerTürkçocuğunaiyibirvatandaşolmakiçingereklitemel bilgi, beceri, davranışvealışkanlıkları kazandırmak;onumilliahlakanlayışınauygunolarak yetiştirmek. | * 1739SayılıKanun’un23.maddesi,
* 222SayılıKanun’un1.maddesi,
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin5.

Maddesi |
| HerTürkçocuğunuilgi,istidatvekabiliyetleriyönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739SayılıKanun’un23.Maddesi |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin5.Maddesi |
| Öğrencilere,toplumunbirüyesiolarakkişiselsağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularındabilimselgeçerliliğiolmayanbilgileryerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | İlköğretimKurumlarıYönetmeliği’nin5.Maddesi |

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

**Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 3 | KamuİdareleriFaaliyetRaporlarınınDüzenlenmesiileBuİşlemlereİlişkinDiğerEsasveUsullerHakkındaYönetmelik | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,raporlanması |
| 4 | MilliEğitimBakanlığı2024-2028 dönemi kapsayan stratejik planlarını 2022/21 no’lu Genelge ve | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| 5 | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 6 | MilliEğitimBakanlığı2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 7 | MilliEğitimBakanlığı2024-2028 Stratejik Planı |  |
| 8 | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |  |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

 **Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | 1. Rehberlik/Tanıtım2. Öğrencilerin oryantasyon hizmetleri3. Psikolojik danışmanlık hizmetleri4. Sınıf içi rehberlik çalışmaları |
| Sosyal faaliyetler | 1.Sosyal Etkinlikler yıllık planının oluşturulması2.Sınıf öğretmenlerinin belirlenmesi3.Sosyal Sorumluluk projeleri oluşturmak4.Velilere ile işbirliği yapılması5.Yıllık çalışma planı hazırlama |
| Sportif faaliyetler | 1.İlçe okullar arası sportif yarışmalara katılım sağlama2.Oyun kuralları öğretme3.Farklı spor branşlarına yönelmek isteyen öğrencileri tespit etme |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler |  1. Şenlikler, piknikler, organizasyonlar. 2. Geziler 3. Sosyal Kulüp Çalışmaları ve Toplum Hizmeti 4. Yarışmalar |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | 1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | 1.Velilereileişbirliği yapılması2. OAB toplantılarını planlamak |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1.Öğrenci başarısını arttıracak önlemleri almak.2.Öğrencileri her türlü kültürel ve sanatsal haberlerden haberdar etmek. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1.Senebaşı öğretmenler kurulu toplantısında sınav tarih ve sayılarını belirlemek2.Sınav sonuçlarını E okula zamanında girmek. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1.Farklı Öğretme yöntem ve tekniklerinin kullanılması2.Öğrenme teknikleri seminerinin öğrencilere verilmesi3.Eokul sisteminin öğretmen ve öğrencilere tanıtılması4.Öğrenme ortamlarının özelliklerinin iyileştirilmesi5.Başarıya giden yolda rehberliğin önemini açıklama6.Teknolojik araç gereçlerin kullanımının ders başarısındaki rolünün açıklanması |
| Ders dışı faaliyetler | 1.Okulda ders dışı faaliyetlere istekli olan öğrencileri bilgilendirmek. |

* 1. **Paydaş Analizi**

Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

 Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü vb.

* + 1. **Paydaş Listesi**

**Tablo5.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇPAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
| Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| İzmirValiliği–Dikili Kaymakamlığı |  | √ | √ | √ |  |
| İlçeMilliEğitimMüdürlüğü | √ |  | √ | √ |  |
| İlçeMEMÜstYöneticileri | √ |  |  |  |  |
| OkullarveBağlıKurumlar | √ |  | √ |  |  |
| OkulÖğretmenleri | √ |  | √ |  | √ |
| Öğrenciler | √ |  | √ | √ | √ |
| Veliler | √ |  |  | √ |  |
| OkulAileBirliği | √ |  |  | √ | √ |
| Dikili Belediyesi |  | √ |  |  |  |
| GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma) |  | √ | √ |  |  |
| SosyalHizmetlerMüdürlüğü |  | √ |  |  |  |
| GençlikveSporMüdürlüğü | √ |  | √ |  |  |
| Muhtarlıklar |  | √ |  |  |  |
| SivilToplumKuruluşları |  | √ |  |  |  |
| İlçeMilli EğitimÇalışanları | √ |  |  |  |  |

**Tablo6.PaydaşÖnceliklendirme Matrisi(:TamamıO:Birkısmı)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İçPaydaş | DışPaydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | NedenPaydaş? | Önceliği |
| İzmirValiliği–Dikili Kaymakamlığı |  | √ |  | BağlıolduğumuzMülkiİdare | 1 |
| İlçeMilliEğitimMüdürlüğü | √ |  |  | Bağlıolduğumuzidare | 1 |
| İlçeMEMÜstYöneticileri | √ |  |  | Bağlıolduğumuzüst yöneticiler | 1 |
| OkullarveBağlıKurumlar | √ |  | √ | İşbirliğiiçindeçalışılmasıgereken kurumlar | 2 |
| OkulÖğretmenleri | √ |  | √ | Öğrencilereeğitimöğretim faaliyetlerinigerçekleştiren çalışanlar | 1 |
| Öğrenciler | √ |  | √ | Hizmetlerimizden yararlananlar | 1 |
| OkulAileBirliği | √ |  | √ | Hizmetlerisunmakonusundatedarikhizmetisağlayan paydaş | 1 |
| Dikili Belediyesi |  | √ | O | Tedarikveçevreileilgili işlerdeişbirliğiyapılacak Mahalliİdare | 3 |
| GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma) |  | √ | √ | Okul çevresi ve içinde güvenliğinsağlanmasıiçinişbirliğiyapılacakkolluk güçleri | 1 |
| SosyalHizmetlerMüdürlüğü |  | √ |  | Tedarikçimahalliidare | 3 |
| GençlikveSporMüdürlüğü | √ |  | O | Öğrencilerinsosyalvesportif faaliyetlerindedestek alınacakkurum | 3 |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | Öğrenci ve veli ile okul dışındailetişimkurulmasıamacıyla | 3 |
| SivilToplumKuruluşları |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak iş birliği yapacağımızkurumlar | 4 |
| İlçeMilli EğitimÇalışanları | √ |  |  | Okulun hizmetleri ile ilgili işleri üst idareye iletme konusundadestekverdikleriiçin | 3 |

**Tablo7.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün-HizmetNumarası | İzmirValiliği–DikiliKaymakamlığı | İlçeMilliEğitimMüdürlüğü | İlçeMEMÜstYöneticileri | OkullarveBağlıKurumlar | OkulÖğretmenleri | Öğrenciler | Veliler | OkulAileBirliği | DikiliBelediyesi | GüvenlikGüçleri (Jandarma) | SosyalHizmetlerMüdürlüğü | GençlikveSporMüdürlüğü | Muhtarlıklar | SivilToplumKuruluşları | İlçeMilliEğitimÇalışanları |
| A–Eğitim-ÖğretimHizmetleri | 1 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | O |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 5 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 6 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 7 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 8 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| B–RehberlikFaaliyetleri | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  | O |  |  |  |  |  | √ |
| C–Sosyalve KültürelFaaliyetler | 1 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | O |  |  |  |  | √ | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| D–SportifFaaliyetler | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| E–StratejiGeliştirme,Ar-GeFaaliyetleri | 1 | √ | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 5 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| F–İnsanKaynaklarınınGelişimi | 1 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| G–FizikiveMali Destek | 1 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 5 | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 6 | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 7 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 8 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |
| 9 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 10 | √ | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| H–Denetimve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| I–Halklaİlişkiler | 1 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |
| 2 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |
| 3 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | O | √ |
| 4 | √ | √ | √ |  | √ | √ |  | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |

Okulumuzda2024-2028StratejikPlanıhazırlıklarıkapsamındaöğrencilerimiziçinanket oluşturulmuş, öğrencilerimizin girmeleri istenmiştir. Hazırlanan ankete 50 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo8.Öğrencianketisonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ÖĞRENCİ ANKETİ | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KesinlikleKatılmıyorum | Katılmıyorum |
| KONUBAŞLIKLARI |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | 80 | 15 | 3 | 2 | 0 |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | 50 | 20 | 0 | 20 | 10 |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | 70 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | 70 | 20 | 5 | 5 | 0 |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul rehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | 70 | 15 | 10 | 0 | 5 |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | 65 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | 20 | 20 | 10 | 20 | 30 |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | 80 | 10 | 5 | 2 | 3 |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | 80 | 10 | 3 | 1 | 1 |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | 85 | 10 | 0 | 0 | 5 |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | 80 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | 80 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | 80 | 15 | 5 | 0 | 0 |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | X | X | X | X | X |
| 20- | DYK’larıyeterlibuluyorum. | 65 | 20 | 10 | 5 | 0 |

Öğrenci anketi sonuçlarına göre, Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar, okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliği, okuldaki kulüplerin amacına uygunluğu gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında velilerimiz için anket oluşturulmuştur. Hazırlanan ankete 50 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve velilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo9. VeliAnketiSonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | VELİANKETİ | KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KesinlikleKatılmıyorum | Katılmıyorum |
| KONUBAŞLIKLARI |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 65 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 60 | 30 | 10 | 0 | 0 |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | 90 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygun güvenlikönlemlerialır. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 70 | 15 | 5 | 0 | 10 |
| 06- | Okul, çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 50 | 10 | 40 | 0 | 0 |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | 90 | 5 | 5 | 0 | 0 |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğiverehberliksağlar. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | 85 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | 60 | 30 | 10 | 0 | 0 |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | 80 | 10 | 5 | 0 | 5 |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | 75 | 15 | 5 | 5 | 0 |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | 10 | 5 | 5 | 70 | 10 |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | 80 | 10 | 5 | 0 | 5 |
| 19- | Çocuğumun evödevlerinitamamlamasınısağlarım. | 50 | 40 | 5 | 0 | 5 |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | 70 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun hergünokulagitmesinisağlarım. | 70 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitimindeaktifbirortağım. | 50 | 30 | 10 | 0 | 10 |

Velilerimizeyapılananketsonuçlarınagöre,okuldadüzenlenenvelietkinliklerinekatılım, okulun misyon ve vizyonu ile ilgili bilgi sahibi olma gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için anket oluşturulmuş, hazırlanan ankete 12 öğretmen katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

**Tablo10.ÖğretmenAnketiSonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | ÖĞRETMENANKETİ | Kesinliklekatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | KesinlikleKatılmıyorum | Katılmıyorum |
| KONUBAŞLIKLARI |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | 85 | 5 | 0 | 10 | 0 |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | 50 | 10 | 5 | 10 | 25 |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | 95 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Öğretmenlerimize yapılan anket sonuçlarına göre, velilere yönelik düzenlenen etkinliklerin “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “Güçlü Yönler” olarak kabul edilmiştir.

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | 5/A- 136/A- 137/A- 118/A- 157/A Özel Eğitim- 1 |
| Akademik başarı verileri | 5/A – 80,536/ A – 80,197/A - 82,368/A – 76,187/A Özel Eğitim - 98,69 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Hedef Kitle | 20192020 | 2020-2021  | 2021-202 | 2022-2023 | Toplam |
| Kız Öğrenci | Erkek Öğrenci |
| Futbol | 0 | X | 16 | X | 18 | 15 | 49 |
| Zeka Oyunları | X | X | X | X | X | X | K24 | E5 | K22 | E2 | 99 |
| Boce | X | X | X | X | X | X | K 12 | E 16 | K 14 | E18 | 60 |
| Masa Tenisi | X | X | X | X | X | X | K4 | E 8 | K 6 | E 10 | 28 |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 236 |

 |
| Öğrenme stilleri envanteri | Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| %1 | %1 | %1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Okuldisiplininietkileyen faktörler anketi | Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lisans Mezunu İdareci | Lisans Mezunu Öğretmen | Y. Lisans Mezunu İdareci | Y. Lisans Mezunu Öğretmen |
| 2 | 11 | 0 | 1 |

 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2019-200 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kişi Sayısı | 14 | 14 | 16 | 16 |
| Katılım Oranı | % 100 | % 90 | % 95 | % 9 |

 |
| Öğrenme ortamı verileri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Sayısı | İhtiyaç | Açıklama |
| Bina Alanı | 490 m2 | X | X |
| Müdür Odası | 1 | X | X |
| Müdür Yard. Odası | 1 |  | X |
| Öğretmenler Odası | 1 | X | X |
| Derslik | 5 | X | X |
| Rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır. |

 |
| Okul/Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi |

**Tablo12. OkulYöneticiSayıları**

|  |
| --- |
| YÖNETİCİSAYILARI |
|  | Müdür | MüdürBaşyardımcısı | MüdürYardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |
| AnaokuluOrtaokulveLiselerde100ila500öğrencisibulunankurumlarda1MüdürYardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı |

**Tablo13. OkulÖğretmenSayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | ÖğrenciSayısı |  54 |
| 2 | ÖğretmenSayısı | 12 |
| 3 | DerslikSayısı | 5 |
| 4 | DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 10,8 |
| 5 | ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | 4,5 |

**Tablo14.BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | BilişimTeknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| 2 | DinKültürüveAhlakBilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 |
| 4 | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| 5 | İlköğretimMatematikÖğretmenliği | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 8 | BedenEğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 9 | SosyalBilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 10 | Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Özel Eğitim | 2 | 2 | 0 |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

 Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

 Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

 Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

 Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

**Tablo 15.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Ders okutmakKanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar, Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutur. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışındaokuluneğitimveöğretimileyönetimişlerineetkinbirbiçimdekatılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-Oku sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo16.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı İtibarıyla |
| Kişi Sayısı |  |
| 1-4Yıl | 1 |  |
| 5-6Yıl | 0 |  |
| 7-10Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 1 |  |

 **Tablo1 7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 18.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| SAVAŞ ASLAN | Müdür | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2019 | 2019350763 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019350765 |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2022 | 2022000137 |
| Muhakkiklik Semineri | 2022 | 2022351929 |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2022 | 2022000125 |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000713 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000842 |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022351380 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022351522 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022351620 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022351714 |
| Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002712 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| GÖZEN ŞAHİN | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019331650 |
|  |  | Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000391 |
| Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000392 |
| Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000393 |
| Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 2022 | 2022000394 |
| Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000506 |
|  İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000558 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000567 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001275 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | 2023007540 |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007545 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 19.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | X | X | X | X | X |
| 4-6Yıl | Matematik | 1 | 0 | 6 | 6 |
| 7-10Yıl | Özel EğitimÖzel EğitimBilişim Tek. | 1 | 2 | 9910 | 28 |
| 11-15Yıl | Görsel SanatlarMüzik | 1 | 1 | 1415 | 29 |
| 16-20 | Sosyal BilgilerFen BilimleriBeden Eğitimi | 11 | 1 | 202020 | 60 |
| 20ve üzeri | İngilizceTeknoloji Tas.Türkçe | 11 | 1 | 242422 | 70 |

**Tablo 20.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 21.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Ali İhsan ÖNDER | Bilişim Teknolojileri | Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | 2019 | 2019000241 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019540067 |
| Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000486 |
|  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001218 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| aynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002446 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Aydan GÜVEN | İngilizce | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019350933 |
| Yüzyüze ve Çevrimiçi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dahil Etme Semineri-2 | 2020 | 2020000463 |
| Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri | 2020 | 2020000464 |
| Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri | 2022 | 2022351124 |
| Başlangıç Düzeyi Yan Flüt Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000600 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001038 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 2022 | 2022001040 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri | 2022 | 2022351254 |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2022 | 2022352236 |
| Zihin Haritaları Kursu | 2022 | 2022000213 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| rasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2023 | 2023005780 |
| Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023350341 |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023350740 |
| Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023 | 2023350957 |
| Cansu DÖNER | Matematik | Aday Öğretmen Yetiştirme- Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2019 | 2019650530 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme -Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi | 2019 | 2019650422 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme - Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri,Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2019 | 2019650436 |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri A Anadoluda Sosyal Yapı ve Kültürel Çeşitliliğimiz | 2019 | 2019650463 |
| Aday Öğretmen yetiştirme - Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (B - Yaşayan Dil ve Lehçeler) | 2019 | 2019650481 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme-İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2019 | 2019650512 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme- Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 2019 | 2019650548 |
| Aday öğretmen Yetiştirme-TürkiyedeDemokrası Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2019 | 2019650567 |
| Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001112 |
| Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001117 |
| Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001124 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
|  Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000796 |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 2022 | 2022000784 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002582 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Elif KAHRAMAN GÜNEL | Görsel Sanatlar | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351747 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000847 |
| NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri | 2023 | 2023006291 |
|  eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Esin AKSOY | Fen Bilimleri | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351863 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000088 |
| Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001296 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Fatma ÖZYER | Özel Eğitim | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019350770 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351794 |
| Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2020 | 2020350264 |
| Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu | 2022 | 2022001553 |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000542 |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | 2022 | 2022000545 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001545 |
|  Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002591 |
| Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri | 2023 | 2023003847 |
|  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gökçe ÇAYANLAR | Sosyal Bilgiler | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351826 |
| Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mustafa HAMARAT | Beden Eğitimi | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351908 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Fikri Mülkiyet Hakları Semineri | 2023 | 2023007527 |
| Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007545 |
|  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Onur ÇAYANLAR | Türkçe | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351940 |
| Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
| Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001601 |
| Onur Can ÇAPAR | Özel Eğitim | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019351139 |
| Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2020 | 2020350264 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019351940 |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Ruken AĞAOĞLU ÖZEN | Teknoloji Tasarım | Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000486 |
| Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 | 2022 | 2022001013 |
| Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001022 |
| osyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2023002459 |
| Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 | 2023 | 2023003839 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| ümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 | 2023007731 |
|  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sonat OLGAÇ | Müzik |  FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2019 | 2019000136 |
| FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2019 | 2019000137 |
| Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri | 2020 | 2020000533 |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
|  NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

**Tablo 22.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Hizmetli | - | - | - | - | - |

**Tablo23.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| ÇalışanınÜnvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | . Ders okutmak. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,. Okulu düzene koyar, Denetler..Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürBaş Yardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı | . Ders okutur. .Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| AtölyeveBölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | .Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim ve öğretim ile yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. Öğretmenler, e-Oku sisteminde yetkilendirildikleri bölümlere ait iş ve işlemleri süresi içerisinde yapar. |
| Yönetimİşlerive Büro Memuru |  |
| YardımcıHizmetler Personeli | . Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, . Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, . Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, . Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 24.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 2 | 5 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 25.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 26. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

 Eğitimveöğretiminbaşlıcafinanskaynaklarınımerkezîyönetimbütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe,gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. AşağıdakiTablo17’deMüdürlüğümüzüngelirlerininkaynaklaragöredağılımıverilmiştir.

**Tablo 27.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 |
| Okul Aile Birliği | - | - | - | - | - |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 85.000 |

**Tablo 28. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel |  |
| Onarım | Küçük onarım, Zil sesi ve Müzik sistemi alımları, kalorifer ve diğer ısınma kaynakları alımı, İSG eksiklikleri giderimi, Makine ve Teçhizat Bakım giderleri, Etkileşimli Tahta giderleri, Boya giderleri, Okul demirbaş tamiratları |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Okul gezileri, Sosyal etkinliklere katılım |
| Temizlik | Temizlik malzemesi alımları |
| İletişim | Telefon ve internet faturaları |
| Kırtasiye | Okul kırtasiye malzemeleri alımı, Öğrencilere yardım amaçlı alınan kırtasiye malzemeleri, Toner vb sarf malzemeleri alımı |

**Tablo 29.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMAKALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 9.000 | 5.000 | 15.000 | 7.000 | 61.000 | 5.000 |
| Küçük Onarım | 1.000 | 2.000 | 35.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1.000 | 2.000 | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | 16.000 |
| Telefon | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - |
| Kırtasiye | 2.000 | 4.000 | 5.000 |
| GENEL | 9.000 | 9.000 | 15.000 | 15.000 |  | 61.000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**
			1. **Tablo 30. Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Genel Mevcut | Ort. Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla | Mevcudu En Az | Kaynaştırmaya Tabi |
| 2020-2021 | 69 | 17,25 | 18 | 14 | 2 |
| 2021-2022 | 62 | 15.50 | 16 | 13 | 2 |
| 2022-2023 | 57 | 14,25 | 15 | 11 | 4 |

* + - 1. **Tablo 31.Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Kurs Açılan Dersler | Katılan Öğrenci Sayısı | Görev Alan Öğret. Sayısı | Kursun Akademik Baş. Olan Katkısı |
| 2020-2021 | MatematikTürkçeTC İnkılap Tarihiİngilizce | 15 | 4 | Öğrenci başarısı artmıştır. |
| 2021-2022 | MatematikTC Inkılap TarihiTürkçeİngilizce | 15 | 5 | Öğrenci başarısı artmıştır. |
| 2022-2023 | MatematikFen BilimleriİngilizceTC İnkılap TarihiTürkçe | 13 | 5 | Öğrenci başarısı artmıştır. |

 **2.7.5.3 Tablo 32.Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Yapılan Sosyal Faaliyetler | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Veli Katılım Oranı |
| 2020-2021 | 4 | 10 | 30 | %60 |
| 2021-2022 | 15 | 12 | 40 | %75 |
| 2022-2023 | 18 | 12 | 45 | %80 |

**,**

**2.7.5.4 Tablo 33.Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Gezi | Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğrenci Katılım Oranı |
| 2020-2021 | 1 | 8 | 0 | % 98 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 **2.7.5.5 Tablo 34. Spor Kulübü Faaliyetleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Branşlar | Antrenör Sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Kazanılan Başarılar | Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | Futbol, Atletizm | 1 | 12 | 0 | 5 |
| 2021-2022 | Futbol, Atletizm | 1 | 12 | 0 | 6 |
| 2022-2023 | Bocce, Masa Tenisi, Atletizm | 1 | 30 | Bocce İlçe Yıldız Kız İlçe BirinciliğiBocce İlçe Küçük Erkek İlçe BirinciliğiBocce İlçe Küçük Kız BirinciliğiMasa Tenisi İlçe Bütün Kategorilerde birincilik, İkincilik ve üçüncülük | 7 |

 **2.7.5.6 Tablo 35.Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | Bu Yıl Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı | Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### Çevre Analizi(PESTLE)

 **Tablo 36. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| ,1.Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı,2. Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi,3.İlçemizinbirçokuygulamadaİl genelindeiyi durumdaolması. | 1.İlçemizinsanayiivetarımalanındagelişmişolmasınedeniyleistihdamolanaklarının fazla olması,2.İşadamlarıveSTK’larındesteğiyleyapılacakolaneğitimfaaliyetlerineverilen destek olanaklarının bulunması. |
| **Sosyo kültürel etkenler**1.Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, 2.Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması 3.Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması 4.Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, 5.Öğrencilerin ve velilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım konusunda istekli olması. | **Teknolojik etkenler****1.**Çağıngereğiolaraköğrencilerinteknolojiyeerişimininrahatolması.2.Ülkemizinsonyıllardayerliüretimlegerçekleştirdiğiteknolojikürünçeşitliliğinin bulunması3.Bilişim Teknolojileri, 4.Teknoloji kullanımına eğilim, 5.Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,6.Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, 7.Medyanın etkileri, 8.Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, |
| * Kariye beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsalalanda kentsel aşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

Olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| Dikili ilçesinde tarım ( özellikle zeytincilik) ve fabrika ve sanayi kuruluşlarının olması ve ayrıca turizm bölgesi olması. |

###  GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo37.OkulunGZFTListesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İçÇevre | DışÇevre |
| Güçlüyönler | Zayıfyönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerineönemveriyor

Olması.* Okulvekurumlardateknolojik altyapıçalışmalarının

Bakanlığımızınbelirlediğitakvimeuygunolarakyapılması.* Teklieğitimyapılması.
* İlçe Milli Eğitimvediğerokullargüçlüiletişiminolması.
* Müdürlüğümüzfaaliyetlerininmevzuatauygun olarak yapılması.
* Bilgiedinme,halkla

ilişkilersürecininmevzuatınbelirlediğiyasalsüredegerçekleşmesi.* İlçeve okul/kurum

düzeyinde iletişim veyazışmalarınzamanındagerçekleşmesi.* Yöneticigörevlendirmelerininyapılmışolması.
* Öğrencidevamoranlarınınyüksekolması.
* Okulumuzunbağımsızbir binayave bahçeyesahipolması.
* Okul idaresi ve öğretmenlerin gelişime ve değişime açık olması.
* Öğretmen kadrosunun kalabalık olmaması ve birbirleri ile iletişim içinde bulunabilmeleri.
* Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması ve bulunduğumuz yerin küçüklüğü sayesinde öğrenci tanıma ve takip işlemlerinin rahatlıkla yapılabilmesi.
* Okul Aile Birliği üyelerinin yardıma ve işbirliğine açık olması .
* Kitapça zengin bir koridor kütüphanemizin bulunması
* Yemekhanemizin bulunması.
* Okulda aktif bulunan kamera sistemimizin olması.
* Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunması ve rehberlik servisimizin olması
* Okul bahçesinin geniş olması

Okulumuz bünyesinde taşımalı eğitim ile eğitime erişimin sağlanması * Okulumuzun merkezde bulunması
 | * Öğrenci velilerinin

eğitimdekalite”kavramını,merkezi sınav başarısıolarakalgılaması.* Öğrencivelilerinineğitimcilereyönelik

müdahalealanlarınınfazlaolması,eğitimcilerdemental yorgunluğa nedenolması.* Öğrencivelilerinineğitimcileryerine basın- yayın araçlarınıotorite kabul etmeleri.
* EğitimfaaliyetleriAr-Geçalışmaları için kaynakbulmazorluğu.
* Yerelmaddidestekbulmaktayaşanangüçlükler.
* Özel eğitim hizmetlerindenyararlanmasıgerekenvelilerinönyargıları,çevreseletmenlerdenkaynaklanançekinceleri.
* Bilimsel,teknolojiktemalıçalışmalar için maddi

kaynakteminindegüçlükyaşanması.* Veli görüşme randevusistemininbulunmasına rağmen velilerin bu durama uymaması nedeniyleeğitimfaaliyetlerininaksaması.
* Okul-AileBirliğininetkinişletilememesi, iş ve

işlemlerinokulyönetiminceyüklenilmesi.* Yönetici ve öğretmenlerinkişiselvemeslekiyeterlilikkapsamındaeğitimihtiyacı.
* Performans

DeğerlendirmeSisteminin eksikliği.* Okulumuzönündebulunancaddedearaçlarınhızlarınıdüşürecekengellerinbulunmaması.
* Taşıma sistemi nedeniyle ders saatleri sonrası çalışmalardan tüm öğrencilerin yararlanamaması (kurs, etkinlik, destek eğitim çalışmaları vb.)
* Parçalanmış aile sayısının çok olmasına bağlı olarak veliye ulaşmada yaşanan güçlükler
* BT dersliğinin teknolojik yenilikler konusunda yetersiz olması
* Okulumuzun bulunduğu yerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yok denecek kadar az olması
* Yakın civardaki mevcut sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere maddi kaynakların yetersizliği nedeniyle ulaşılamaması
* Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması,
* Küçük bir yerleşim yerinde olmamız sebebi ile okul dışı öğrenci- aile ilişkilerinin okul içine yansıması
 | * Okulun bulunduğu yer itibari ile öğrenci ve aileyi yakından tanıma imkânı .
* Çandarlı esnafı ve maddi durumu iyi olan velilerin mali konularda okula yardım etmeye gönüllü olması
* Diğer okullar ve Jandarma Karakolu, Sağlık Ocağı gibi kuruluşlar ile iletişim içinde olunması,
* Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması
* İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik
* İhtiyaç duyulan özel eğitim hizmetlerini öngörme ve uygulama imkânı.
* Müdürlüğümüzünöğretmen, yönetici vepersonelnormudolulukoranının yüksek olması.
* Bölgemizde Ulusal ve uluslararasıdüzeyde ticaret yapansanayi kuruluşlarınınbulunması.
* EkonomikgelirdüzeyininTürkiyeortalamasınayakın değerde olması

(TÜİK,2017),* İşsizlikoranlarınınTürkiyeortalamasınınaltında olması (TÜİK,2022),
* Kadın-erkeknüfusdağılımınınyakındeğerdeolması,
* Gelenek ve görenekbakımındanzenginbirtarihi geçmişe sahipolması.
* Branş öğretmeni

ihtiyacının minimumdüzeydeolması.* İlçemizinantiktarih,yakıntarih dönemi mekânları,

tarihi,turistikmekânlarveören yerleri bakımındanzenginolması.* Eğitimcilertarafından

tercihedilenbirilolması.* Bölgemizin,Akdeniziklimşartlarınasahipolması.
* Sağlık, beslenme ve hijyen konularında projeler yürütülmesi .
* Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması,
* Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması.
* Okulun merkezi bir alanda yer alması
* Okulumuza ait web sitesinin bulunması.
 | * Hükümet ve MEB eğitimönceliklerinindeğişmesiihtimali.
* Özelsektörvesanayikuruluşlarınınpolitikalarında eğitim faaliyetlerineyeterince yer verilmemesi,
* AB Projelerine ayrılan fonmiktarlarındakideğişkenlik olması.
* Yerelyönetimlerinsiyasikaygılarıile eğitim çalışmalarına destekvermedekiçekinceleri.
* Öğretmenlerinkurumdaçalışmasüreleri.
* MeslekiEğitimigeliştirme

kapsamında ortak protokollerde,mevzuattankaynaklananzorunlulukile özel sektörün işleyiş sistemiarasındakiuyumsuzluk olması.* Eğitim faaliyetleri Ar-Geçalışmalarınabütçeayrılamaması
* Yerelmaddidestekbulmakta

yaşanangüçlükler.* Gençnüfusunazalması(TÜİK,2024),
* İzmirilininevlenmeoranlarında3.,boşanma oranlarında da 3. sırada

yeralması(TÜİK,2024)* İşkaygısınedeniylevelilerineğitim faaliyetlerine katılımoranlarının düşükolması.
* Bilimsel,teknolojik temalı

çalışmalariçinmaddikaynaktemininde güçlük yaşanması.* Kaynaksağlayıcılarınınkurumsaltanıtım ve reklam kaygıları.
* Mevzuatvepaydaşbeklentileriarasında yaşanan uyuşmazlık.
* PerformansDeğerlendirmeSisteminineksikliği,sisteminkriterbelirsizliği.
* Tarımarazilerinin maddikaygıileinşaat sektörüne aktarılması.
* İlçeninaldığıgöçoranının,verdiğigöçoranındanfazlaolması(TÜİK,2024)
* Hayvancılıkfaaliyetlerininazolması.
* Okulun konumu nedeniyle bulunduğumuz yerde sosyal, kültürel, sportif etkinlik alanlarının az olması
* Sahil kesimi olması nedeniyle bahar itibari ile öğrencilerin motivasyonlarındaki düşüş
* Taşımalı öğrencilerin akademik ve mesleki hedef belirleme zorluğu
* Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
* Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
* Mali kaynak yetersizliği
* Parçalanmış aile sayısının çok olması
* Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri.
 |

 **2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Tablo 38.GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğrencivelilerinineğitimfaaliyetlerineönemveriyor

Olması.* Okulvekurumlardateknolojik altyapıçalışmalarının

Bakanlığımızınbelirlediğitakvimeuygunolarakyapılması.* Teklieğitimyapılması.
* İlçe Milli Eğitimvediğerokullargüçlüiletişiminolması.
* Müdürlüğümüzfaaliyetlerininmevzuatauygun olarak yapılması.
* Bilgiedinme,halkla

ilişkilersürecininmevzuatınbelirlediğiyasalsüredegerçekleşmesi.* İlçeve okul/kurum

düzeyinde iletişim veyazışmalarınzamanındagerçekleşmesi.* Yöneticigörevlendirmelerininyapılmışolması.
* Öğrencidevamoranlarınınyüksekolması.
* Okulumuzunbağımsızbir binayave bahçeyesahipolması.
* Okul idaresi ve öğretmenlerin gelişime ve değişime açık olması.
* Öğretmen kadrosunun kalabalık olmaması ve birbirleri ile iletişim içinde bulunabilmeleri.
* Okul mevcudunun çok kalabalık olmaması ve bulunduğumuz yerin küçüklüğü sayesinde öğrenci tanıma ve takip işlemlerinin rahatlıkla yapılabilmesi.
* Okul Aile Birliği üyelerinin yardıma ve işbirliğine açık olması .
* Kitapça zengin bir koridor kütüphanemizin bulunması
* Yemekhanemizin bulunması.
* Okulda aktif bulunan kamera sistemimizin olması.
* Okulumuzda kadrolu rehber öğretmen bulunması ve rehberlik servisimizin olması
* Okul bahçesinin geniş olması

Okulumuz bünyesinde taşımalı eğitim ile eğitime erişimin sağlanması Okulumuzun merkezde bulunması. | .* Öğrenci velilerinin

eğitimdekalite”kavramını,merkezi sınav başarısıolarakalgılaması.* Öğrencivelilerinineğitimcilereyönelik

müdahalealanlarınınfazlaolması,eğitimcilerdemental yorgunluğa nedenolması.* EğitimfaaliyetleriAr-Geçalışmaları için kaynakbulmazorluğu.
* Yerelmaddidestekbulmaktayaşanangüçlükler.
* Bilimsel,teknolojiktemalıçalışmalar için maddi

kaynakteminindegüçlükyaşanması.* Okul-AileBirliğininetkinişletilememesi, iş ve

işlemlerinokulyönetiminceyüklenilmesi.* Performans

DeğerlendirmeSisteminin eksikliği.* BT dersliği, resim atölyesi, müzik sınıfını olmaması
* Okulumuzda rehberlik öğretmeni normunun olmayışı
* Okulumuzda bir spor salonunun olmaması
* Okul öğrenci tuvaletlerimizin yetersiz ve eski olması
* Okulumuzun bulunduğu yerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yok denecek kadar az olması
* Yakın civardaki mevcut sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere maddi kaynakların yetersizliği nedeniyle ulaşılamaması
* Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması,
* Küçük bir yerleşim yerinde olmamız sebebi ile okul dışı öğrenci- aile ilişkilerinin okul içine yansıması

. | * Okulun bulunduğu yer itibari ile öğrenci ve aileyi yakından tanıma imkânı .
* Diğer okullar ve Jandarma Karakolu, Sağlık Ocağı gibi kuruluşlar ile iletişim içinde olunması,
* Okulun olumsuz dış uyarıcılardan uzak olması
* İlçenin yönetim kademesine ulaşılabilirlik
* Müdürlüğümüzünöğretmen, yönetici vepersonelnormudolulukoranının yüksek olması.
* Bölgemizde Ulusal ve uluslararasıdüzeyde ticaret yapansanayi kuruluşlarınınbulunması.
* görenekbakımındanzenginbirtarihi geçmişe sahipolması.
* Branş öğretmeni

ihtiyacının minimumdüzeydeolması.* İlçemizinantiktarih,yakıntarih dönemi mekânları,

tarihi,turistikmekânlarveören yerleri bakımındanzenginolması.* Eğitimcilertarafından

tercihedilenbirilolması.* Sağlık, beslenme ve hijyen konularında projeler yürütülmesi
* Okulumuza ait web sitesinin bulunması.
 | . Hükümet ve MEB eğitimönceliklerinindeğişmesiihtimali.. Özelsektörvesanayikuruluşlarınınpolitikalarında eğitim faaliyetlerineyeterince yer verilmemesi,. AB Projelerine ayrılan fonmiktarlarındakideğişkenlik olması.. Yerelyönetimlerinsiyasikaygılarıile eğitim çalışmalarına destekvermedekiçekinceleri.. Öğretmenlerinkurumdaçalışmasüreleri.. MeslekiEğitimigeliştirmekapsamında ortak protokollerde,mevzuattankaynaklananzorunlulukile özel sektörün işleyiş sistemiarasındakiuyumsuzluk olması.. Eğitim faaliyetleri Ar-Geçalışmalarınabütçeayrılamaması. Yerelmaddidestekbulmakta yaşanangüçlükler.. Gençnüfusunazalması(TÜİK,2024),. İzmirilininevlenmeoranlarında3.,boşanma oranlarında da 3. sıradayeralması(TÜİK,2024). İşkaygısınedeniylevelilerineğitim faaliyetlerine katılımoranlarının düşükolması.. Bilimsel,teknolojik temalıçalışmalariçinmaddikaynak temininde güçlük yaşanması.. Kaynaksağlayıcılarınınkurumsaltanıtım ve reklam kaygıları.. Mevzuatvepaydaşbeklentileriarasında yaşanan uyuşmazlık.. Okulun konumu nedeniyle bulunduğumuz yerde sosyal, kültürel, sportif etkinlik alanlarının az olması . Sahil kesimi olması nedeniyle bahar itibari ile öğrencilerin motivasyonlarındaki düşüş. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması. Mali kaynak yetersizliği. Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. |

 **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 39. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı.
* Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı

sağlamaları.* Okula ulaşımın kolay olması.
* Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması.
* İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
 | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
* Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
* Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.
* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin

yüksek olması.* Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
* İlimizin deprem kuşağında yer alması.
 |
| Zayıf Yönler | * Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir.
* Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir.
* Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması.
* Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir.
* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
 | * Okul binasının yetersiz oluşundan öğrenci ve öğretmenlerin bu durumdan huzursuz olmaları ve eğitim öğretimi etkilemesi.
* Öğretmenlerin toplumda saygınlığının azalması öğrenci ve velileri etkilemesi.
* Okulun teknolojik donanım açısından zayıf olması eğitim öğretimi etkilemektediri
* Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
* Okulda öğretmenlerin kullanacakları alanların sınırlı olması eğitim öğretimi etkilemektedir.
* Okul binasında fiziki yetersizlikler, sanatsal ve kültürel faaliyetleri etkilemektedir.
 |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

**Tablo40.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum AnaliziAşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta OlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirmeiçinetkinbirsistem kurulması |
| PaydaşAnalizi | Ailelerileiletişimveişbirliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecekbirekosisteminkurulması |
| OkulİçiAnaliz | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerineağırlık verilmesi |

1. **BÖLÜM**



## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1. MİSYONUMUZ**

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

**3.2. VİZYONUMUZ**

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

**3.3. TEMEL DEĞERLER**

1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız.

2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz.

3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.

4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz.

6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz.

7)Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

 **4. BÖLÜM**

**AMAÇ, HEDEF VE**

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

**İLE STRATEJİLERİN**

**BELİRLENMESİ**

5018sayılıKamuMalîYönetimiveKontrolKanunukapsamında2021yılındaperformans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, okulumuz 3 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

### AmaçveHedefler

**Tablo41. StratejikAmaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.. |
| Hedef1.1 | Öğrenmekayıpları,önleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |
| Amaç2 | Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygunbilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 | Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegirişimcilikyönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalaryürütülecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | Eğitimintemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç6 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef6.1.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

### PerformansGöstergeleri

**Tablo42. Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartlar**

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.. |
| Hedef1.1 | Öğrenmekayıpları,önleyiciçalışmalaryapılarakazaltılacaktır. |

|  |
| --- |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | SorumluBirim |
| PG 1.1.1 | Bireğitimveöğretimyılındadesteklemeve yetiştirmekurslarınakayıtyaptıranöğrencioranı(%) | %85 | %95 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 1.1.2 | Desteklemeveyetiştirmekurslarınadevamedenöğrencilerinkatılımsağladığıderslerinnotortalaması | 75 | 85 | Okulİdaresi,Öğretmenler veveliler |
| PG 1.1.3 | 20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | Okulİdaresi,Öğretmenler veveliler |
| PG 1.1.4 | 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | %0,50 | %0 | Okulİdaresi,Öğretmenler veveliler |
| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | RaporSıklığı |
| PG1.1.1 | %30 | %85 | %88 | %90 | %92 | %95 | %98  | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.2 | %30 |  75 | 78 | 80 | 82 | 84 | 85 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.1.3 | %20 | %1 | %0,75 | %0,50 | %0,40 | %0,20 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 | %20 | %0,50 | %0,40 | %0,30 | %0,25 | %0,15 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| Stratejier | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir..
 |

**TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç2 | Öğrencileremedeniyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağıngereklerineuygunbilgi,beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef2.1 | Öğrencilerinakademikbaşarılarıylabirliktetasarımvegirişimcilikyönleriniartırmayayönelikbütüncülçalışmalaryürütülecektir. |
|  |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | SorumluBirim |
| PG 2.1.1 | Matematikdersiyılsonupuanıortalaması | 67,25 | 70,00 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 2.1.2 | Türkçedersiyılsonupuanıortalaması | 68,05 | 75,00 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 2.1.3 | FenBilimleridersiyılsonupuanıortalaması | 68,05 | 75,00 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 2.1.4 | SosyalBilimlerdersiyılsonupuanıortalaması | 73,75 | 83,00 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 2.1.5 | YabancıDildersiyılsonupuanıortalaması | 63,08 | 70,00 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | RaporSıklığı |
| PG2.1.1 | %20 | 67,25 | 68 | 68,75 | 69 | 69,50 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG2.1.2 | %20 | 68,05 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG2.1.3 | %20 | 68,05 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.4 | %10 | 73,75 | 75 | 77 | 79 | 81 | 83 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.1.5 | %20 | 63,08 | 64 | 67 | 68 | 69 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| Stratejiler | 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç3 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
|  |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | SorumluBirim |
| PG 3.1.1 |  İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 0 | 1 | Okulİdaresive Öğretmenler ve Paydaşlar |
| PerformansGöstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | RaporSıklığı |
| PG 3.1.1 | %100 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| Stratejiler | 1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
 |

 **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

 **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | Eğitimintemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
|  |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut(2023) | Hedef(2028) | SorumluBirim |
| PG 4.1.1 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 80 | 110 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 4.1.2 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 75 | 110 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 4.1.3 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 80 | 110 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 4.1.4 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 60 | 70 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 4.1.5 | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 3 | 5 | Okul İdaresi ve Öğretmenler |
| PerformansGöstergeleri | HedefeEtkisi\* | BaşlangıçDeğeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı | RaporSıklığı |
| PG 4.1.1 | %15 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 | %20 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 | %10 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 110 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 | %15 | 60 | 65 | 65 | 65 | 70 | 70 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.5 | %15 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 AY | 6 AY |
| Stratejiler | 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
 |

 **TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç5 |  Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
|  |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut(2023) | Hedef(2028) | SorumluBirim |
| PG 5.1.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 60 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG5.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 45 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 5.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 17 | 48 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 5.1.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %80 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PG 5.1.5 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 0 | 2 | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| PerformansGöstergeleri | HedefeEtkisi\* | BaşlangıçDeğeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı | RaporSıklığı |
| PG 5.1.1 | %15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2 | %15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.3 | %20 | 17 | 22 | 30 | 35 | 40 | 48 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.4 | %20 | %20 | %75 | %76 | %77 | %78 | %80 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.5 | %10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 AY | 6 AY |
| Stratejiler | 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
 |

**TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç6 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef6.1.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
|  |
| HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER |
| Sıra | Gösterge | Mevcut(2023) | Hedef(2028) | SorumluBirim |
| PG 6.1.1 | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 14 | 14 | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB |
| PG 6.1.2 | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 0 | 0 | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB |
| PG 6.1.3 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 0 | 1 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PG 6.1.4 | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 14 | İl, İlçe Milli Eğt.Md. ve MEB |
| PG 6.1.5 | Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 8 | Okulİdaresive Öğretmenler |
| PerformansGöstergeleri | HedefeEtkisi\* | BaşlangıçDeğeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzlemeSıklığı | RaporSıklığı |
| PG 6.1.1 | %15 | 14 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.2 | %15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.3 | %15 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.4 | %10 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 6 AY | 6 AY |
| PG 6.1.5 | %10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 AY | 6 AY |
| Stratejiler | 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
 |

### Maliyetlendirme

 Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2529560 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 43.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | ToplamMaliyet |
| Amaç1 | 20500 | 20800 | 21400 | 30100 | 35500 | 128300 |
| Hedef1.1 | 20500 | 20800 | 21400 | 30100 | 35500 | 128300 |
| Amaç2 | 20500 | 25000 | 28000 | 34000 | 37500 | 145000 |
| Hedef2.1 | 20500 | 25000 | 28000 | 34000 | 37500 | 145000 |
| Amaç3 | 25000 | 28500 | 30950 | 35540 | 38000 | 157990 |
| Hedef3.1 | 25000 | 28500 | 30950 | 35540 | 38000 | 157990 |
| Amaç 4 | 28000 | 30500 | 32950 | 35540 | 40000 | 166990 |
| Hedef 4.1 | 28000 | 30500 | 32950 | 35540 | 40000 | 166990 |
| Amaç 5 | 18500 | 20800 | 22400 | 25000 | 30000 | 116700 |
| Hedef 5.1 | 18500 | 20800 | 22400 | 25000 | 30000 | 116700 |
| Amaç 6 | 20000 | 22000 | 25000 | 28000 | 30000 | 125000 |
| Hedef 6.1 | 20000 | 22000 | 25000 | 28000 | 30000 | 125000 |
| GenelYönetimGiderleri | 100000 | 130000 | 180000 | 200000 | 240000 |  850000 |
| TOPLAM | 365000 | 425200 | 501000 | 576360 | 662000 | 2529560 |

1. **BÖLÜM**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme) ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2024-2028 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmeler yapıldıktan sonra bu veriler okul müdürlüğüne değerlendirilmek üzere verilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

Okulumuz yılda iki kez stratejik planları gözden geçirecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilecek ve bu raporlar ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilip stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Deliktaş Şehit Cengiz Topel Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |
| --- |
| İZLEMEDEĞERLENDİRMETAKVİMİ |
| İZLEMEDEĞERLENDİRMEDÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLMEZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİSÜREÇAÇIKLAMASI | ZAMANKAPSAMI |
| BirinciDönem | HerYılınTemmuzAyıİçerisinde | StratejiGeliştirmeŞubesitarafındandiğerşubelerinsorumluolduklarıgöstergelerileilgiligerçekleşme durumlarına ilişkin verilerintoplanmasıvedeğerlendirilmesiGöstergeleringerçekleşmedurumlarıhakkındahazırlananraporunüstyöneticiyesunulması | Ocak-Haziran |
| İkinciDönem | İzleyenYılınŞubatAyıSonunaKadar | StratejiGeliştirmeŞubesitarafından diğerşubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgiliyuıl sonugerçekleşmedurumlarınailşkinverilerintoplanmasıvedeğerlendirilmesiÜstyöneticibaşkanlığındaharcamabirimyöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin,gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapmanedenlerinindeğerlendirilerekgereklistratejilerin oluşturulması | TümYıl |

**Tablo: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okul Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | OkulStrateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
| Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılınŞubat ayı içerisinde | OkulKurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesiPerformans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Ocak(1.Dönem) dönemi |
| Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar | Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesiPerformans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Eylül Haziran DönemiEğitim öğretim yılı |

### EKLER:

#### Ek1:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

|  |
| --- |
| 2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlan İzlemeveDeğerlendirmeTablosu |
| A1 |  |
| H1.1 |  |
| Hedef 1.1Performansı |  |
| Sorumlu Birim |  |
| PerformansGöstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYıl SonuHedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1Herdönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı |  |  |  |  |  |
| PG1.1.2Enazbiraileeğitimialan veli oranı(yüzde) |  |  |  |  |  |
| HedefeİlişkinDeğerlendirmeler |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG 1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG1.1.1’inperformansınınhedefeetkisininçarpımıilePG1.1.2’ninperformansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.